

**Приоритет: 3.УНАПРЕЂЕЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И ПОБОЉШАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика
<p>3.1.Рад на побољшању функционисања система за праћење и вредновање рада школе у редовним или ванредним околностима</p>	<p>3.1.1. Формирање тимова и стручних тела према компетенцијама запослених.</p> <p>Одређивање руководиоца стручних већа .</p>	<p>Директор и помоћници директора;</p> <p>Педагошки колегијум;</p> <p>Актив за развојно планирање.</p>	<p>Прва седница наставничког већа.</p>
	<p>3.1.2. Праћење и подршка у раду наставника . Подршка раду тимова .</p> <p>Коришћење повратне информације у циљу унапређења квалитета.</p>	<p>Директор и помоћници директора;</p> <p>Педагошки колегијум;</p> <p>Актив за развојно планирање;</p> <p>Стручни сарадници.</p>	<p>У току школске године.</p>
	<p>3.1.3.Тим за самовредновање прати и вреднује развој школе кроз праћење Стандарда квалитета рада установе, области:</p> <p>1. Настава и учење</p> <p>2. Програмирање , планирање и извештавање</p>	<p>Тим за самовредновање;</p>	<p>У току школске године.</p>

	<p>3.1.4. Стручни сарадници и директор прате, вреднују и предлажу мере за побољшање рада, прате ефекте мера; Директор обезбеђује контекст за праћење конкретних часова (према плану) без обзира на облик наставе.</p> <p>On line – приступ google учионици</p> <p>Непосредан рад са ученицима – приступ часовима</p>	<p>Директор; Стручни сарадници.</p>	<p>У току школске године.</p>
--	--	---	-------------------------------

#### Мере за праћење остваривања задатка

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Времереализације
<p>За 10 % повећан број активности и облика рада који се прате и вреднују у редовним или ванредним околностима</p> <p>30% наставника је унапредило своју праксу</p>	<p>Евиденција о извештајима директора о раду школе;</p> <p>Извештај о раду тимова и актива;</p> <p>Протокол Тима за самовредновање</p> <p>Протокол о праћењу наставе.</p>	<p>Директор и помоћници директора;</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Педагошки колегијум;</p> <p>Актив за развојно планирање;</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.</p>	<p>У току школске године.</p>

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика
3.2. Подстицање професионалног развоја запослених и осавремењивање материјално-техничких услова.	<p>3.2.1. Одређивање особе која ће пратити конкурсе и обавештавати стручна већа о могућностима партиципације.</p> <p>- Аплицирање на конкурсе и пројекте различитих донатора у складу са потребама школе</p> <p>- Евентуална реализација пројекта који су подржани</p>	<p>Директор;</p> <p>Стручни сарадници;</p> <p>Наставници;</p> <p>Тим за иновације.</p> <p>Задужени наставник</p>	У току школске године.
	3.2.2. Презентација коришћења дигиталних уџбеника, размена на нивоу школе.	<p>Наставници који користе дигиталне уџбенике;</p> <p>Одељењске старешине;</p> <p>Директор и помоћници директора;</p>	У току школске године
	3.2.3. Обука наставника за успешно коришћење дигиталних платформи, модерних и иновативних средстава у настави како у учионици тако и on line	<p>Тим за стручно усавршавање;</p> <p>Директор;</p> <p>Наставници.</p>	У току школске године.
	3.2.4. Израда и размена угледних часова на разним нивоима и презентовање интегративног тематског приступа у настави (видео записи, фотографије, тематски пано као продукт наставе ...).	Наставници.	У току школске године.

## Мере за праћење остваривања задатка

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време реализације
<p>10% је већа опремљеност школе савременим наставним средствима;</p> <p>Реализована је барем једна идеја школе и спроведен је један планиран пројекат.</p> <p>60% наставника примењује примере добре праксе након размене са другим наставницима.</p>	<p>Евиденција о набављеним средствима;</p> <p>Извештај о стручном усавршавању;</p> <p>Извештај о примени наученог са семинара;</p> <p>База примера добре праксе</p> <p>(видео запис, фототека, тематски пано...).</p>	<p>Наставници;</p> <p>Стручни сарадници,</p> <p>Тим за иновације.</p> <p>Тим за стручно усавршавање.</p>	<p>У току школске године.</p>