

**ОСНОВНА ШКОЛА „КАРАЂОРЂЕ”
МИЈЕ ТОДОРОВИЋА 8
34310 ТОПОЛА
ТЕЛЕФОН: 034-6811-003
WWW.OSKARADJORDJETOPOLA.EDU.RS**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
за школску 2021/2022. годину**

СЕПТЕМБАР 2021. године

САДРЖАЈ		Страна
I УВОД		
- Полазне основе програмирања		1
- Материјално-технички и просторни услови рада		3
- План финансирања материјалних трошкова		4
- Технички услови рада у матичној школи		4
- Технички услови рада у издвојеним одељењима		5
- Списак наставних средстава по кабинетима		9
- Просторни услови рада		13
- Простор по намени-унутрашњи(табела)		14
- Простор по намени-унутрашњи и остали(табела)		14
- Спољашњи простор (табела)		15
- Кадровски услови рада		16
- Број ученика по одељењима и разредима		17
- Број ученика према социо-економском статусу		20
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
- Број смена		22
- Ритам радног дана школе		22
- Школски календар		23
- Динамика током школске године		23
- Одељења у којима наставници предају и одељења у којима су одељењске старешине		24
- Годишњи фонд часова по предметима и одељењима		27
- Годишњи фонд часова додатне, допунске и припремне наставе		30
- Број ученика - изборни предмети од 1. до 4. разреда (табела)		32
- Број ученика - изборни предмети за 5, 6, 7. и 8. разред		32
- Додатна настава		33
- Допунска настава		34
- Припремна настава		36
- Такмичења ученика		36
- План корективног рада са ученицима		38
- Школски календар значајних активности у школи		40
- Распоред часова		44
- Број и структура наставног и другог особља школе		45
- Структура 40-то часовне радне недеље наставника и стручних сарадника		52
- Распоред дежурних наставника		58
III ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ		
- План рада Наставничког већа		59
- План рада Педагошког колегијума		63
- План рада одељењских већа разредне наставе		66
- План рада одељењских већа предметне наставе		69
- План рада одељењског већа посебног одељења за школовање ученика са сметњама у развоју		71
- Задужења наставника у стручним већима, активима и тимовима		73
- План рада Стручног већа за српски језик		80
- План рада Стручног већа за математику		83
- План рада Стручног већа за ликовну и музичку културу		87
- План рада Стручног већа за физичко васпитање		90

- План рада Стручног већа за историју, географију, грађанско васпитање и верску наставу	92
- План рада Стручног већа за природне науке	95
- План рада Стручног већа за стране језике	99
- План рада Стручног већа за техничко и информатичко образовање	101
- План рада Стручног већа за разредну наставу	104
- План рада Стручног већа дефектолога	106
- План рада Стручног актива за развој школског програма	108
- Акциони план за Развојно планирање	109
- Акциони план рада самовредновања за област Настава и учење	125
- План рада тима за самовредновање за област квалитета Образовна постигнућа ученика	128
- План рада на увођењу иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	131
- План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	133
- План рада Форум позоришта	137
- План рада Вршњачког тима	138
- План рада за превенцију насиља спортом	140
- План Стручног тима за инклузивно образовање	141
- План Тима за обезбеђивње квалитета и развој установе	145
- План тима за припрему завршног испита и унапређивања образовно-васпитног рада на основу резултата на завршном и пробном завршном испиту	149
- План рада психолога школе	150
- План рада педагога	160
- План рада библиотекара	167
- План рада Школског одбора	173
- План рада Савета родитеља	174
- План рада директора	176
- План рада помоћника директора	181
- План педагошко-инструктивног рада	183
- План за пружање подршке ученицима у учењу	191
- План рада секретара школе	196
IV ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	
- План слободних активности у првом циклусу образовања и васпитања	197
- План слободних активности у другом циклусу образовања и васпитања	199
- План излета, екскурзија и наставе у природи	201
- План Заједнице ученика школе	204
- План Црвеног крста	211
- План КУД-а	213
- План рада Ученичког парламента	216
- План друштвено-корисног рада	218
V ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
- Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	219
- План професионалне оријентације	222
- План примене Конвенције о правима детете - пројекат Буквар дечијих права	238
- План примарне превенције болести зависности и делинквенције	239
- План здравствене заштите	247

- План заштите животне средине	256
- План школског спорта и школских активности	260
План за подршку ученицима из осетљивих група	261
- План социјалне заштите	264
- План сарадње са породицом	268
VI ПЛАН СТРУЧОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
- План професионалног развоја запослених	272
- План Тима за стручно усавршавање и професионални развој -План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	278
- План стручног усавршавања директора	279
VII ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	
- План сарадње са локалном самоуправом	282
VIII ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	287
- Интерни маркетинг	288
- Екстерни маркетинг	288
IX ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	289

I УВОД

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе

- Полазнеосноверадауовој школској годинипроизилазеизутврђенихзаконскихпрописа и општих аката школе:
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/17 и 27/18 – др.закон, 10/19 и 6/20)
 - Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“бр.55/2013, 101/17, 27/18 – др.закон и 10/19.)
 - Правилник о нормичасова непосредног рада са ученицима, наставника,стручних сарадника иваспитача у основној школи(Просветнигласникбр.2/92,2/2000.год.).
 - Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи(„Сл.Гласник РС“ бр. 37/93 и 42/93).
 - Програмске основе васпитног рада основне школе (Министарство просвете Републике Србије – 2000 године).
 - Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи: („Сл. гласник РС“бр.11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021).
 - Развојни план ОШ „Карађорђе“ од 14.09.2018.године.
 - Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, стручних сарадника и васпитача („Сл. гл. РС“ бр. 81/17. и 48/18.).
 - Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „Карађорђе“ у Тополи од 26.2.2021.године.
 - Статут Основне школе „Карађорђе“ од 29.3.2018.године.
 - Одлука о изменама и допунама Статута Основне школе „Карађорђе“ Топола од 23.10.2019 године.
 - Правилник о испитима у Основној школи „Карађорђе“ Топола од 11.6.2021.године.
 - Правила понашања у ОШ „Карађорђе“ у Тополи од 11.6.2021.године.
 - Школски програм за први и други циклус основног образовања од 30. 06. 2018.године и Анекс 30.6.2019.год.
 - Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020.годину .
 - Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (Београд, 2007.године).
 - Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање: („Сл. гласник РС“ бр.46/2019, 104/2020).
 - Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом: („Сл. гласник РС“ бр.80/2018.
 - Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Сл. Гласник – Просветни гласник, бр.74/2018).
 - Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању: („Сл. гласник РС“ бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021).
 - Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Сл. Гласник – Просветни гласник, бр.5/ 2011).
 - Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл. Гласник – Просветни гласник, бр.5/ 2011).
 - Правилник о изменама Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Сл. Гласник – Просветни гласник, бр. 56/2021).

- Правилник о стандардима квалитета рада установе(Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 14 од 2. августа 2018)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник, бр.5/21.)
-
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада у школској 2020/2021. години.
- Извештај о самовредновању квалитета рада за шк.2020/21.год.
- Извештај о стручно – педагошком надзору од 7.5.2019.год.
- План за унапређење квалитета и развој установе за школску 2021/22.год.
- Правилник о критеријумима и стандардима пржања додатне подршке у образовању деце , ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Сл.гл“.70/18).
- Правилник о обављању друштвено – корисног , односно хуманитарног рада (Сл.гласник РС бр.68/18).
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл.гласник РС", бр.65/2018).
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању: („Сл. гласник РС“ бр. 34/2019, 59/2020, 81/2020).
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи(„Сл.гласник РС“, бр. 30/2019).

- Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр.2/2020)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања(Сл.гласник РС– Просветни гласник бр. 10/17
- Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС – Просветни гласник бр.2/2020)
- Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања - *Сл.г.РС - Просветни гласник 11/2016*
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања - *Сл.г.РС - Просветни гласник 16/2018*
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања - *Сл.г.РС - Просветни гласник 5/2021*

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања - *Сл.г.РС - Просветни гласник 5/2019*

- Правилник о изменама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања - *Сл. гласник РС Просветни гласник 11/2016*
- Правилник програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања - *Сл.г.РС - Просветни гласник 11/2019*
- Правилник о измени Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања - *Сл.г.РС - Просветни гласник 11/2016*
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања - *Сл. гласник РС Просветни гласник 15/2018*
- Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред

- основног образовања и васпитања - *Сл. гласник РС Просветни гласник 3/2020*
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања - *Сл.г.РС - Просветни гласник 11/2016*
 - Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања - *Сл.г.РС - Просветни гласник 3/2018*
 - Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања- *Сл. гласник РС Просветни гласник 3/2020*
 - Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања - *Сл.г.РС - Просветни гласник 11/2016*
 - Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања - *Сл. гласник РС Просветни гласник 18/2018*
 - Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања - *Сл. гласник РС– Просветни гласник бр. 5/19*

 - Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања - *Сл.г.РС - Просветни гласник 3/2019*
 - *Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања – СЛ.Г.РС – Просветни гласник 5/21*
 - Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања - *Сл. гласник РС Просветни гласник 3/2020*
 - Правилник о изменама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања - *Сл.г.РС - Просветни гласник 11/2019*
 - Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања-*Сл.гласник РС–Просветни гласник бр. 11/19*
 - Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања - *Сл гласник РС Просветни гласник 10/2019*
 - Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања - *Сл. гласник РС Просветни гласник 3/2020*
 - Правилник о изменама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања - *Сл.г.РС - Просветни гласник 11/2016*

Материјално-технички просторни услови рада
Материјално-технички просторни услови рада
План финансирања материјалних и инвестиционих трошкова

Трошкови	ИЗНОС
1. Накнаде у натури	40.000,00
2. Социјална давања запосленима –	220.000,00
3. Готовински путни трошкови	2.100.000,00
4. Награде, бонуси и остали посебни расходи	935.000,00
4. Стални трошкови	5.860.000,00
5. Трошкови путовања	250.000, 00
6. услуге по уговору	550.000,00
- компјутерске услуге	
- котизација	
- издациза стручне испите	
- опште услуге	
- стручно усавршавање наставника	
7. Специјализоване услуге	150.000,00
- медицинске услуге	
- остале специјализоване услуге	
8. Инвестиционо одржавање зграда и опреме	1.250.000,00
9. Права из социјалног осигурања	450.000,00
10. Материјал	1.070.000,00
- канцеларијски материјал	
- бензин	
- стручна литература	
- хигијенски производи	
- потрошни материјал	
11.Зграде и грађевински објекти	150.000,00
12. Порези, обавезне таксе и казне	40.000,00
13. Машине и опрема и нематеријална имовина	1.730.000,00
Укупно трошкови	14.795.000,00

Шеф рачуноводства

Наташа Марковић

Материјално технички условирада

Матична школа

Назив школе: ОШ „Карађорђе“ Топола
Адреса: Мије Тодоровића 8
Број телефона / факса: 034 6-811 003
Електронска адреса: os.karadjordje1@mts.rs

Просторни услови рада

- Број кабинета – 3 (за физику, хемију и биологију)
- Број специјализованих учионица – 25
- Библиотека – 1 (поседује 16.251 књигу)
- Читаоница – 1 (дограђена 2005.године и опремљена новим намештајем)
- Медијатека – 1 (дограђена 2005.године и опремљена),
- Дигитална учионица са 30 рачунара и видео бимом.У школској 2017/18.години школа је добила још 13 рачунара.
- Радионице за техничко – 2
- Ђачка кухиња и трпезарија – 1 (површине 455 метара квадратних, опремљена намештајем за 300 ученика и потребним уређајима и прибором за јело, реновирана 2006. Године)
- Фискултурна сала – 1 (површине 1321 метар квадратни, реконструисана и адаптирана школске 2008/2009.године средствима Министарства просвете у висини 12.732.879 динара и Општине у висини 775.704 динара. Урађена су купатила, под, уведено парно грејање, дренажа и кишна канализација). Школске 2018/19.год. су урађене трибине.
- Спортски терени – отворени спортски терени реконструисани су школске 2006/2007.Године средствимаНИП-а у висини 63.480 еура. Асфалтирани су терени за рукомет, одбојку и кошарку. Игралишта су ограђена и осветљена.
- На старој згради школе су замењени прозори и постављени венетијанери у школској 2013/14.год. У августу 2015.Године окречене су учионице и остале просторије у старој згради школе.У школској 2016/17.години на новој школској згради замењени су прозори и улазна врата.
- У мају 2017.године инсталиран је спољашњи видео надзор.
- Школске 2018/19.године урађена је интернет мрежа за матичну школу и издвојена одељења и унутрашњи видео надзор у матичној школи.



Издвојена одељења

Издвојено одељење у Липовцу (школа адаптирана , опремљена савременим намештајем и уведено парно грејање школске 2006/2007. Године средствима донације Живадина Михаиловића, председника Станком корпорације).



Просторни услови рада:

- Број специјализованих учионица – 2
- Библиотека – скромна, са стотинак наслова из школске лектире.
- Спортски терени – терен за одбојку, кошарку и фудбал.

Издвојено одељење у Божурњи (школа адаптирана 2004.године)

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене -1



Издвојено одељење у Жабару (школа адаптирана 2008.године, препокривена је школска зграда, постављени олуци, урађена фасада, а унутар објекта постављена ламперија и урађен мокри чвор)

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене – 2
- Новоизграђени спортски терени



Издвојено одељење у Крћевцу (школа прикључена ОШ „Карађорђе“ школске 2012/2013. Године)

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене -2
- Школа поседује библиотеку



Издвојено одељење у Овсишту (школа прикључена ОШ „Карађорђе“ школске 2012/2013. Године)

Просторни услови рада:

- Број учионица опште намене -2
- Школа располаже потребним инвентаром

Списак наставних средстава по кабинетима



Ред. број	Назив кабинета	Назив наставног средства	Број комада
1.	Медијатека	Видео рикордер	1
2.		Рачунара	3
3.		Штампач	1
4.		Графоскоп	1
5.		Видео бим	3
6.		Мобилна табла	2
7.		Стручна литература	60
8.		Телевизор	1
9.		Миксете	1
	Дигитална учениоца		
1.		Рачунара	30 + 13
2.		Штампач	1
3.		Видео бим	1
	Кабинет за енглески језик		
1.		Графоскоп	1
2.		Магнетофон	2
3.		Епископ	1
4.		Касетофон	1

	Кабинет за историју		
		Карте:	
1.		Српске државе и области од 1356. До 1371.године	1
2.		Српске државе од 9. До 12. Века	1
3.		Србија од 1282. До 1321. Године	1
4.		Српске земље у првој половини 12. Века и почетком 13. Века	2
5.		Српске државе и области од 1373., до 1395.године	2
6.		Српске државе половином 14.века	1
7.		Југословенске земље у 19. И 20. Веку	1
8.		Средњевијековне босанске државе	1
9.		Карта света	1
10.		Југословенске земље у 19. И 20. Веку до 1919.године	2
11.		Југословенске земље средином 10. Века	1
12.		Развој НОБ-а	1
13.		Европа у првој половини 19.века	1
14.		Наше земље у средњем веку	1
15.		Југословенске земље у 19.веку и половини 20. Века	1
16.		Југословенске земље у другој половини 14. Века	1
17.		Грчка у старом веку	1
18.		Југословенске земље од средине 12.	1

		Века до 14. Века	
19.		Југословенске земље у доба Римљана	1
20.		Југословенске земље половином 14. Века	1
21.		Доба открића	1
22.		Први светски рат	1
23.		Други светски рат	1

	Кабинет за географију		
1.		Карте:	
2.		Географска карта Европе	1
3.		Географска карта Србије	1
4.		Географска карта Југославије	1
5.		Географска карта Балканског полуострва	1
6.		Географска карта Северне Америке	1
7.		Географска карта Азије	2
8.		Географска карта Јужне Америке	1
9.		Географска карта Европе	2
10.		Географска карта Југославије	1
11.		Политичке карте света	1
12.		Географска карта Јужне Америке	1
13.		Зоогеографска карта Југославије	1
14.		Географска карта света	2
15.		Економска карта Европе	1
16.		Географска карта Северне Америке	2
17.		Географска карта Африке	2
18.		Физичко –географски глобус	2

	Кабинет биологије		
1.		Модел: мозга, ока, срца, ува, бубрега	1
2.		Микроскопи – 16 комада	16
3.		Дијапројектор	1
4.		Графоскоп -2 комада	2
5.		Ротопројектор	1
6.		Трајни микроскопски препарати	
7.		Водени препарати	
8.		Епископ	1
9.		Дијапозитиви за биологију:5,6,7,и 8. Разред	
10.		Рељефне слике – 16 комада	16
11.		Слике – 25 комада	25
12.		Лупе – 4 комада	4

	Кабинет музичке културе		
1		Клавир	1
2		Хармоника	1
3		Касетофон	1

.			
	Кабинет за математику		
1		Шестар	5
.			
2		Троуглови	10
.			
3		Више модела геометријских тела	
.			
4		Графоскоп	1
.			
5		Збирке задатака из математике од 5до 8.раз.	
.			
	Кабинет за физику		
1		Графоскоп 1 комад	1
.			
2		Пројекционо платно	1
.			
	Кабинет за ликовну културу		
1		Дијапројектор	1
.			
2		Дијапозитиви од 5. До 8. Разреда	1
.			
3		Елемент филм	1
.			
	Кабинет за техничко образовање		
1		Рачунари – 4 комада	4
.			
2		Графоскоп	1
.			
3		Кружна тестера	1
.			
4		Електричне бушилице – 2 комада	2
.			
5		Видео бим	1
.			
	Разредна настава		
	Кабинет 4. Разреда		
1		Графоскоп – 2 комада	2
.			
2		Металофон – 2 комада	2
.			
3		Рачунаљка	1
.			
4		Екран платно	1
.			

5 .		Мобилна табла	1
6 .		Глобус	1
7 .		Карта Аустралије	1
8 .		Дијапројектор	1
9 .		Шведске рачунаљке	2
1 0 .		Руске рачунаљке	2
	Издвојено одељење у Божурњи		
1 .		Касетофон	1
2 .		Рачунар	1
3 .		Грамофон	1
4 .		Лењир, 2 троугла, шестар	1

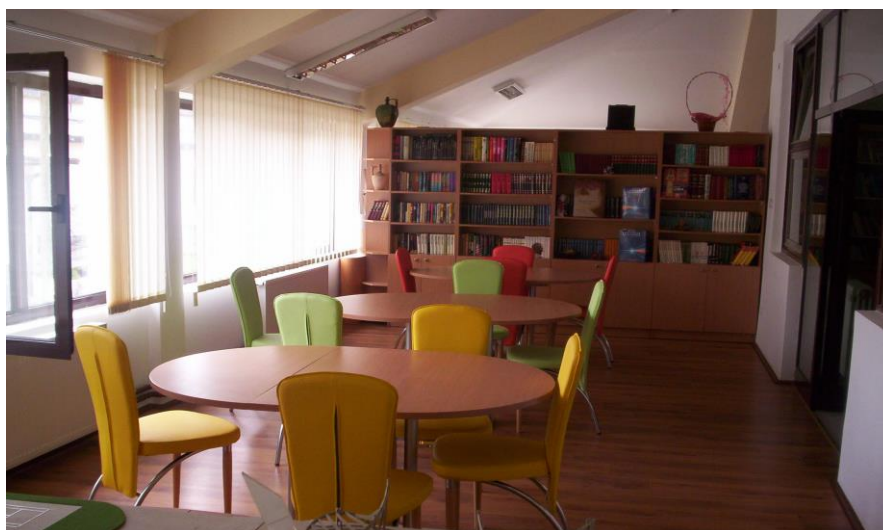
5.		Глобус	1
6.		Дрвени модели геометријских тела	1
7.		Мобилна табла	1
	Кабинет информатике и рачунарства		
1.		Рачунари	30
2.		Столови	9
3.		Столице	26
4.		Наставничка столица	1
5.		Видео бим	1
	Кабинет за српски језик		
1.		Касетофон	3
2.		Дијапозитиви од 5. до 8. разреда	1
3.		Мобилна табла	2
4.		Стручна литература	
5.		Рачунар -(лап-топ)	1
	Кабинет за хемију		
1.		Графоскоп	1
2.		Универзалне стативе	5
3.		Боце за воду	6
4.		Ерлениојера	6
5.		Сахатних стакала	6
6.		Аван са тучком	6

7.		Модели атома	3
8.		Пнеуматска када	1
9.		Пинцете	5
10.		Шпиритусне лампе	5
11.		Левци	6
12.		Мензуре	4
13.		Бирете	3
14.		Пипете	2
15.		Маказе	3
16.		Комплет руда метала	1

Прегледом учионица и кабинета и увидом у пописне листе може се закључити да школа поседује неопходна наставна средства, а у циљу осавремењавања наставе и током ове школске године имамо у плану набавку нових савремених наставних средстава. Школа се укључила у пројекат Оснаживање школа за инклузивно образовање и конкурисала за средства којима је набавила бину, озвучење и наставна средства. Пројекат је реализован у октобру 2012.године.

Материјално технички услови су знатно побољшани набавком школског намештаја, замењени су прозори на старом и новом делу школе, промењене су столице у учионицама, опремљене су канцеларије рачуноводства, уграђени су радијатори у учионицама које су биле најхладније, инсталиран је интернет у целој школи и набављен је канцеларијски намештај.

Просторни услови рада



Простор по намени– унутрашњинаставни

ШКОЛА	Учион општ. Намене		Спец. Учион.		Кабин		Библ. Медиј-атека		Фиск. Сала		Радио-ница		Канц. Дирек		Канц. Стр. Сарадника		Прип. Прост.		Напомена
	б	м ²	б	м ²	б	м ²	б	м ²	б	м ²	б	м ²	б	м ²	б	м ²	б	м ²	
Матична Школа	4	204	21	781	4	255	2	101	1	1056	2	108	1	24	2	55	10	174	
Божурња	1	40																	
Жабаре	2	80																	
Липовац	2	78																	
Крћевац	2	96					1	15											
Овсиште	2	120																	
Укупно	13	618	21	781	4	255	3	116	1	1056	2	108	1	24	2	55	10	174	

Простор по намени- унутрашњиостали

ШКОЛА	Канц секрет.		Канц. За наст.		Ходници и хол		Прост. за п.р.		Санит. Чвор		Котлар. И шупе		Стан за учит.		Кухиња трпезар		Напомена
	б	м ²	б	м ²	б	м ²	б	м ²	б	м ²	б	м ²	б	м ²	б	м ²	
Матична Школа	1	32	1	30	1	1354	1	12	7	461	10	554.6			1	430.4	2874
Божурња			1	12	1	12			1	8	1	24	7	109.8			44
Жабаре			1	13.6	1	51			1	12							75
Липовац			1		1	5,84			2	20	1	20	5	79.7			69.5
Крћевац			1	16	1	48			1	24	1	28	1	86	1	60	
Овсиште			1	12	1	40			1	4							
Укупно	1	32	6	83,6	1	1530,8	1	12	13	529	13	626.6		189.5	2	490.4	3062.5





Спољашњи простор

Назив школе	Спортски терени										
	Руком. Играл.		Кошарк. Играл.		Одбојк. Играл.		Укупна повр.	Зелене површине		Производне парцеле	
	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²		м ²	бр.	м ²	бр.
Матична Школа	1	1008	1	480	1	308	1896	1	600	1	1800
Божурња								1	200	1	5400
Жабаре								1	5400	1	715
Липовац	1	800	1	480	1	308	1588	1	1112		
Крћевац											
Овсиште								1	5900		

Отворени спортски терени



Кадровски услови рада

Наставници, стручни сарадници и административно -рачуноводствени радници

Редни број	Опис извршиоца	Број извр.	Степен стручне спреме		
			IV	VI	VII
1.	Директор	1,00			1,00
2.	Помоћник директора	0,50			0,50
3.	Психолог	1,00			1,00
4.	Педагог	1,00			1,00
5.	Библиотекар	1,00			1,00
6.	Наставник разредне наставе	20,00		7,00	13,00
7.	Наставник предметне наставе	35,00		2,00	33,00
8.	Наставник - дефектолог	2,00			2,00
9.	Наставник верске наставе	3,00		1,00	2,00
10.	Руководилац рачуноводства	3,00	1,00	2,00	
11.	Административно-финансијски радник	1,00	1,00		
12.	Секретар школе	1,00			1,00
	УКУПНО	69,50	2,00	12,00	55,50

Помоћно – техничко особље

Редни број	Опис извршиоца	Број извр.	Степен стручне спреме		
			Основна и први степен	Трећи степен	Четврти степен
1.	Куварица	1,00		1,00	
2.	Домар	1,00			1,00
3.	Ложач	2,00		1,00	1,00
4.	Помоћни радн.	16,00	16,00		
	Укупно	20,00	16,00	2,00	2,00

Квалификациона структура наставника

Стручна спрема				Рад на		Радиу више школа	путује ван места станова ња
Наста ва	в и с о к а	в и ш а	Сре дњ а	Од ре ђ.	Н е о др .		
разред на	1 4	6			20		4
предм етна	3 5	2		1	34	13	14
Верск а наст.	2	1		3	-	2	1
свега	5 1	9		4	54	15	19

Структура према годинама радног искуства наставника, стручних сарадника и директора

0 - 5 г.	6 -10 г.	11 -20	21 -30	31 -	Свега
----------	----------	--------	--------	------	-------

				г.		г.		40г.			
г.	%	г.	%	г.	%	г.	%	г.	%	г.	%
11	19,3	7	12,3	14	24,6	21	36,8	4	7	57	100

Запослени према подручјима рада

Разредна настава	Предметна настава	Стручни сарадници	Директор	Помоћник директора	Напомена
20	35	3	1	0.50	

Број ученика по одељењима и разредима у школској 2021/2022.години

Млађи разреди у матичној школи

бр. оде.	ПРВИ				ДРУГИ				ТРЕЋИ				ЧЕТВРТИ				свега
	1	2	3	св.	1	2	3	св.	1	2	3	св.	1	2	3	св.	
12	22	22	22	66	26	24	25	75	24	26	22	72	23	21	24	68	281

Старији разреди у матичној школи

пети					шести					седми					осми					5-8.р
1	2	3	4	св.	1	2	3	4	св.	1	2	3	4	св.	1	2	3	4	св.	
25	24	24	24	97	22	22	24	25	93	22	27	24	25	98	24	24	25	25	98	386

Издвојена одељења

О/П	I	II	III	IV	I-IV	бр. од.	комбинација по разредима	
Жабаре	2	6	4	4	16	2	1. и 3. разред	Алексић Гордана
							2. и 4. разред	Какашић Милијана
Божурња			1		1	1	3.разред	Славица М.

Липовац	0	2	2	2	6		1	2-4. разред	Николић Смиљана
Крћевац	5	6	6	0	17		2	2. разред	Манојловић Наташа
Овсиште	0	5	3	1	9		2	3. и 4. разред	Грујић Драган
УКУПНО	7	19	16	7	49		8	2.разред	Грујић Светлана
издвојено одељење ученике за са сметњама	1	5.	6.	7.	8.		Укупно	Бр .о.	
		4			2		6	1	Наташа Стевановић
	1		1	4			6	1	Кундовић Јелена
укупно издвојеном о.							12	2	

Свега ученика у школској 2021/2022. години

разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII	след. од.	Укупно	одељења
Укупан број ученика	73	94	88	75	330	97	93	98	98	386	716	12	728	38

У школској 2021/2022.години уписан је укупно 728 ученика распоређених у 38 одељења.



Број ученика према социо – економском статусу и психофизичким способностима

Разред и одељење	Живи у комплетној породици	Са једним родитељом			У хранитељској породици
		Због развода родитеља	ванбрачна	Због смртног случаја родитеља	
1. разред	55	8	-	3	-
2.разред	62	9	-	4	1
3. разред	59	13	-	-	-
4. разред	60	6	1	1	1
5.разред	86	10		1	
6. разред	69	23	/	2	/
7. разред	85	14	/	1	/
8. разред	65	14	/	3	/
1-8. р. Специјално одељење	8	4	/	/	/
сума	549	101	1	15	2

Разред и одељење	Број ученика путника
1.разред	17
2. разред	2
3. разред	22
4. разред	10
5. разред	42
6. разред	29
7. разред	34
8. разред	40
1-8. разреда специјално одељење	2
Сума	198

Разред и одељење	Непотпуна о.ш.		о.ш.		Средње образовање		Више и високо образовање	
	мајка	отац	мајка	отац	Мајка	отац	мајка	отац
1.разред	2	2	3	4	39	47	21	11
2. разред	2	3	9	8	46	46	16	16
3. разред	4	1	7	11	36	43	25	16
4. разред	1	1	3	5	46	54	16	7
5. разред	1	1	10	15	71	62	12	13
6. разред	1	/	10	11	61	58	16	17
7. разред	1	2	8	17	73	67	15	12
8. разред	1	3	12	19	71	69	16	7
спец. о.	4	3	3	2	4	4	-	-
сума	17	16	65	97	447	450	137	99

Разред и одељење	Оба родитеља запослена	Један родитељ запослен	оба родитеља незапослена	родитељи пољопривреници
1. разред	23	25	8	
2. разред	30	25	17	3
3. разред	36	21	5	1
4. разред	38	22	5	3
5. разред	43	34	10	10
6. разред	38	30	19	9
7. разред	47	40	57	23
8. разред	38	45	4	23
спец. о	1	3	8	/
сума	295	255	137	72

Разред и одељење	Са лакшим говорним сметњама	Са лакшим сметњама у слуху	Са лакшим сметњама у виду	Интелектуалним сметњама	Тежим емоционалним сметњама	Са тешкоћама у учењу	Хронично болесна деца
1. разред	3		5		1		5
2. разред	8		5	1	2		4
3. разред	2	-	5	1	-	2	1
4. разред	5	/	5	3	/	/	1
5. разред	1		2	5			5
6. разред				1			1
7. разред	1	1	2	/	/	/	/
8. разред	/	/	/	4	/	/	2
специјално	11	/	1	12	2	12	4
сума	31	1	15	26	5	14	21

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19 у школској 2021/2022. години

Настава на почетку школске 2021/2022. године биће извођења по моделу 1 како у матичној школи тако и у свих пет издвојених одељења. То подразумева да ћемо образовно-васпитни рад организовати непосредно у простору школе за све ученике првог и другог циклуса према усвојеном распореду часова и то за све ученике у одељењу истовремено, дакле, одељења неће бити дељена на групе. Часови ће трајати по 45 минута. Настава ће бити организована тако да свако одељење има своју учионицу и током наставе је неће мењати осим у случају извођења часова информатике када ће ученици једног одељења бити дељени у две групе и користити информатичке кабинете.

Настава у првом циклусу ће бити организована свакодневно за све ученика 1, 2, 3. и 4. разреда како у матичној школи тако и у издвојеним одељењима у Жабару, Липовцу, Божурњи, Крћевцу и Овсишту. Часови трају по 45 минута.

У издвојеним одељењима где у сваком одељењу (укупно 8 одељења) има мање од 15 ученика настава ће бити реализована истовремено за све ученике у једном термину. Ученици ће имати своју учионицу. После другог часа ће бити велики одмор када ће бити извршена дезинфекција учионица и проветравање. Ученици имају четири или пет часова у току дана. Први час почиње у 8:00 сати, а настава се завршава у 12:30 сати.

Распоред звоњења је следећи:

1. Час	8:00 – 8:45
2. Час	8:50 – 9:35
3. Час	10:05 – 10:50
4. час	10:55 - 11:40
5. час	11:45 – 12:30

Велики одмор ће бити у времену од 9:35 до 10:05 сати.

Настава у издвојеним одељењима се врши према редовном распореду часова.

После завршене наставе врши се поново дезинфекција школске зграде, учионица, ходника, наставничке канцеларије, тоалета.

У матичној школи у Тополи настава у првом циклусу ће се одвијати по следећем распореду.

Распоред звоњења је следећи:

Прва смена	8:00 – 12:35
1. час	8:00 – 8:45
2. час	8:50 – 9:35
Велики одмор	9:35 – 9:55
3. час	9:55 – 10:40
Велики одмор	10:40 – 11:00
4. час	11:00 – 11:45
5. час	11:50 – 12:35
Пауза између смена	12:35 – 13:30
Друга смена	13:30 – 18:05
1. час	13:30 – 14:15

Велики одмор	14:15 – 14:35
2. час	14:35 – 15:20
Велики одмор	15:20 – 15:35
3. час	15:35 – 16:20
4. час	16:30 – 17:15
5. час	17:20 – 18:05

Настава у матичној школи, у обе смене се врши према редовном распореду часова.

После завршене наставе врши се поново дезинфекција школске зграде, учионица, ходника, наставничке канцеларије, тоалета, припремних просторија, библиотеке, медијатеке, читаонице, школске кухиње.

У матичној школи у Тополи настава у првом циклусу ће се одвијати по следећем распореду.

Распоред звоњења је следећи:

Прва смена	8:00 – 13:25
1. час	8:00 – 8:45
2. час	8:50 – 9:35
Велики одмор	9:35 – 9:55
3. час	9:55 – 10:40
Велики одмор	10:40 – 11:00
4. час	11:00 – 11:45
5. час	11:50 – 12:35
6. час	12:40 – 13:25

Настава у предметној настави ће се одвијати према редовном распореду часова.

После завршене наставе врши се поново дезинфекција школске зграде, учионица, ходника, наставничке канцеларије, тоалета, припремних просторија, библиотеке, медијатеке, читаонице, школске кухиње.

Платформа коју ћемо користити као допунску подршку ученицима у учењу у случају преласка на 2. или 3. модел извођења наставе јесте **Googleучионица**.

Распоред часова је урађен по данима за сваки разред и у њега су унети сви обавезни наставни предмети као и изборни предмети.

Почетак школске године 2021/2022. године уређује се према моделима (1, 2 и 3) које је утврдио Тим за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа који формира Институт, а који чине представници Министарства, Министарства здравља и Института. Свака наредна промена организације рада врши се на основу одлуке поменутог Тима.

Школски календар

Према Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022.годину (Просветни гласник, бр.5/2021.год.) настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута. Увидом у календар образовно васпитног рада, у циљу усклађивања заступљености броја дана , утврђено је следеће: један уторак радиће се по распореду од среде; један четвртак радиће се по распореду часова од петка.



**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9	10	11	12
	3.	13	14	15	16*	17	18	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19.	24	25	26	27	28	29	30
	20.	31						
Фебруар			1	2	3	4	5	6
	21.	7	8	9	10	11	12	13
	22.	14	15	16	17	18	19	20
	23.	21	22	23	24	25	26	27
	24.	28						
Март			1	2	3	4	5	6
	25.	7	8	9	10	11	12	13
	26.	14	15	16	17	18	19	20
	27.	21	22	23	24	25	26	27
	28.	28	29	30	31			
Април						1	2	3
	29.	4	5	6	7	8	9	10
	30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31.	18*	19	20	21	22*	23*	24*
		25*	26	27	28	29	30	
Мај								1*
	32.	2*	3	4	5	6	7	8
	33.	9	10	11	12	13	14	15
	34.	16	17	18	19	20	21	22
	35.	23	24	25	26	27	28	29
	36.	30	31					
Јун				1	2	3	4	5
	37.	6	7	8	9	10	11	12
	38.	13	14	15	16	17	18	19
	39.	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 95

Динамика током школске године

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. године

Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Уколико екскурзије буду реализоване наставне суботе(надокнада за екскурзију ученика 1-8. разреда) биће одређене накнадно током другог полугодишта.

У току школске године, наставне и ваннаставне активности ће се реализовати у четири класификациона периода. Класификациони периоди у току првог полугодишта ће се реализовати тако што ће прво тромесечје трајати од 1.09.2020. године до 1.11.2021. године, а друго тромесечје од 2.11.2021. године до 30.12.2021. године. У току другог полугодишта треће тромесечје ће трајати од 24.01.2022. године до 4.04.2022. године, а четврто тромесечје од 5.04.2022. године до 21.06.2021.године (за ученике осмог разреда до 7.06.2022.године).

За наставу и друге облике образовно васпитног рада наставници раде глобалне планове и оперативне планове рада који су саставнидео Годишњег плана рада школе. Време, место иначин остваривања свих облика васпитно-образовног рада одређује школа. Распоред часова је донет 31. августа 2021. године и саставни је део годишњег плана рада школе, а истакнут је у наставничкој зборници, канцеларији директора и ходнику школе.

Одељења у којима наставници предају и одељења у којима су одељењске старешине

Име и презиме	Одељењски старешина	Одељења у којима наставник предаје	Број часова
1. Верица Симић	VI ₁	V1, V3, VI1, VI2	18
2. Иван Јевтовић	VIII4	VI4, VIII3, VIII4	12
3. Бојана Стојановић	-	VI3, VII1, VIII1, VIII2	16
4. Зорка Станојевић Антић	-	V2, V4, VII2, VII3, VII4	22
6. Сања Николић	-	I1, I3, 2. п. III1, 4.п. VI1	20
7. Сузана Јовановић	V ₃	III2, V1, V2, V3	8
8. Весна Бељин	VIII1	VI2, VI3, VI4, 7.п. VIII1, VIII2	18
9. Милош Радосављевић	-	V4, VIII3, VIII4, ГВ 8. разред	7
10. Драгана Бошковић	-	Жабаре, Крћевац, Божурња, Специјално одељење	12
11. Вера Јабланчић	-	Овсиште	4
12. Мирјана Манојловић	-	Липовац, I2, III3, специјално одељење	8
13. Марија Сремчевић	-	V1/2, V3/4, VI1/2, VII2, VIII1/4 VIII2, VIII3, специјално одељење	16
13. Наташа Петронијевић	-	V1, V3/4, VI3/4, VII4, VIII4	10
14. Иван Павловић	-	VIII1, специјално одељење, ГВ VIII1/4, VII2, VII3	7
15. Снежана Ристић	-	VII1/2, VI3/4, VII2/4, VIII1, VIII3, специјално одељење	12

16. Нада Стевановић	VII ₁	V _{1,2,3,4} , VI _{1,2,3,4} VII _{1,2,3,4} ; VIII _{1,2,3,4}	20
17. Милица Арсић	-	V _{1,2,3,4} , VI _{1,2,3,4} , VII _{1,2,3,4} ; VIII _{1,2,3,4}	20
18. Љиљана Петровић	VIII ₂	VI _{3,4} , VII _{1,2,3,4} VIII _{1,2,3,4}	20
19. Снежана Вуловић	V ₂	5. разред, VII ₁ , VI ₂ ГВ-(VI _{1/3} , VI _{2/4} , V _{1/2} , V _{3/4})	12
20. Катарина Пантић	-	5. разред, VI ₃ , VI ₄	8
21. Дејан Ђурић	-	VI _{1,2} ; VII _{1,2,3,4} , 8. разред,	20
22. Милан Недељковић	VIII ₄	VI _{1,2} , VII _{1,2,3,4} ; VIII _{1,2,3,4} ,	20
23. Јасмина Милојевић	-	VI _{3,4}	4
24. Светлана Радосављевић	-	VII _{1,2,3,4} ; VIII _{1,2,3,4} Информатика: 5. разред	20
25. Анка Цветковић	-	VI _{3,4} , информатика (5. разред, VI ₄)	13
26. Виолета Ђорђевић Радосевић	VIII ₃	VII ₁ , 7.разред,	20
27. Мирко Јевтић	VIII ₃	VI ₂ , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ информатика (VI ₁ , VI ₂ , VI ₃)	19
28. Јасмина Арсенијевић	V ₁	5. разред VIII ₄	20
29. Весела Марковић	-	5. разред VII ₁ , VI ₃ , 7. разред	20
31. Светлана Коцић	VI ₄	VI ₂ , VI ₄ , 8. разред	12
31. Милан Драговић	VII ₂	5. разред, VII ₁ , VI ₄ , 7. разред	20
32. Јован Павловић	VI ₂	VI ₂ , VI ₃ , 8. разред информатика и рачунарство (7. Разред, 8. разред)	20
33. Марко Ђурђевић	-	6. разред, 7. Разред, 8. разред	12
34. Петар Ристић	VI ₃	VI ₁ , VI ₃ , VI ₄ , 8. разред	21
35. Драгана Белошевић	-	VII ₁ , VI ₂	6
36. Славица Којић	V ₄	V ₂ , V ₃ , V ₄ , 7. разред	21
38. Александар Алексић	-	Верска настава 2 група- 1. разред; 2 групе – 2.разред; 1 група – 3.разред; 1 групе – 4.разред; 2 групе- специјално одељење V ₁ , V ₂ , V _{3/4} , VI _{1/3} , VI _{2/4} , VII _{1/2} , VII _{3/4} , VIII ₁ , VIII ₂ , VIII ₃ , VIII ₄	19
39. Илић Стеван		Жабаре, Божурња, Крћевац	4

41. Петар Грујић		Овсиште, Липовац	2
------------------	--	------------------	---

1.	Слађана Делић	I ₁
2.	Весна Стевановић	I ₂
3.	Јасна Вуковић	I ₃
4.	Снежана Маринковић	II ₁
5.	Звонко Глишић	II ₂
6.	Славица Лукић	II ₃
7.	Биљана Марковић	III ₁
8.	Марија Стоилов	III ₂
9.	Смиљана Радовановић	III ₃
10.	Јасмина Павлићевић	IV ₁
11.	Сузана Јаковљевић	IV ₂
12.	Александар Божовић	IV ₃
13.	Смиљана Николић – Липовац	II, III, IV
14.	Славица Миловановић – Божурња	III
15.	Гордана Алексић – Жабаре	I, III
16.	Милијана Какашић – Жабаре	II, IV
17.	Светлана Грујић - Овсиште	II
18.	Драган Грујић – Овсиште	III, IV
19.	Тања Тубић – Крћевац	I, III
20.	Наташа Манојловић – Крћевац	II
21.	Јелена Кундовић – специјално одељење	VI, VII, VIII
22.	Наташа Стевановић – специјално одељење	I, V

Годишњи фонд часова по предметима и одељењима

Обавезни наставни предмети	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укуп.
Српски	900	1260	1440	1260	720	576	576	544	7276
Енглески	360	504	576	504	288	288	288	272	3080
Математика	900	1260	1440	1260	576	576	576	544	7132
Природа и друштво	-	-	576	504	-	-	-	-	1080
Ликовна кул.	360	504	576	504	288	144	144	136	2656
Музичка кул.	180	252	288	252	288	144	144	136	1784
Историја	-	-	-	-	144	288	288	272	992
Географија	-	-	-	-	144	288	288	272	992
Биологија	-	-	-	-	288	288	288	272	1136
Физика	-	-	-	-	-	288	288	272	848
Хемија	-	-	-	-	-	-	288	272	560
Техника и технологија	-	-	-	-	288	288	288	272	1136
Физичко и здравст. васп.	-	-	-	-	144	144	432	408	1128

Обавезни наставни предмети	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укуп.
Информатика и рачун.	-	-	-	-	288	288	288	272	1136
ОФА					216	216	-	-	432
Изборни наставни предмети у првом циклусу	I	II	III	IV	Укупно				
Верска настава	108	216	180	36	540				

Обавезни изборни наставни предмети у другом циклусу	V	VI	VII	VIII	Укупно
Верска Настава	108	72	108	136	424
Грађанско Васпитање	72	72	108	34	286
Италијански језик	144	72	72	204	492
Шпански језик	144	72	72	136	424
Немачки језик	-	144	216	-	360
Грађанско васп.	144	108	180	108	540

Број часова додатне, допунске и припремне наставе

	дп	дп	дп	дп	Дд	дп	дд	дп	дд	дп	дд	дп	дд	дп	дд	припрема
разред	1.	2.	3.	4.	4.	5.	5.	6.	6.	7.	7.	8.	8.	ук.	ук.	8.
Српски језик	162	162	216	180	-	72	72	108	180	108	108	-	136	1008	496	132
Енглески језик			144	108		72		144		108	-	68	136	536	136	
Италијански језик						72		72		72			136	216	136	
Шпански језик								108					68	108	68	
Немачки језик													36		36	
Физика								36								34
Математика	162	162	216	180	180	108	72	90	108	18	36	34	68	970	464	68

Број ученика-изборни предмети од 1-4.Разреда

Разред	Грађанско васпитање	Верска настава	Од играчке до рачунара	Чувари природе	Народ-на традиција
1.	57	23	-		
2.	38	40	-	3	75
3.	50	39	-		89
4.	16	64	-	8	72
Укуп.	161	166	-	11	316

Број ученика-изборни предмети од 5-8.разреда

Разред	Грађанско васпитање	Верска настава
5.	33	62
6.	54	39
7.	61	37

8.	19	80
	167	218

Број ученика-изборни предмети од 5-8.разреда

Разред	Италијанск и језик	Шпански језик	Немачки језик
5.	48	48	-
6.	19	22	58
7.	20	15	63
8.	63	36	-
	152	152	126

Додатна настава

Додатна настава организује се за све предмете и области рада за које су дате програмске основе за додатну наставу и ако има посебно надарених, талентованих и заинтересованих ученика. Додатна настава биће организована за ученике од IV до VIII разреда, у одељењима и васпитно-образовним областима за која одељењска већа закључе да постоји потреба за истим. По правилу, ову наставу похађају ученици који имају одличан успех и показују изузетне склоности и интересовања за поједине васпитно-образовне области. Оцену о томе даје одељенско веће на предлог предметног наставника, педагога и психолога. Ученик може бити обухваћен додатном наставом само из једне васпитно-образовне области.

План рада са даровитим ученицима

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВРШИЛАЦ
1.Идентификација даровитих ученика и израда педагошких профила.	Септембар	Предметни наставник, одељењски старешина, психолог и педагог
2. Одређивање Тима за рад са даровитим учеником	Октобар	Предметни наставник, одељењски старешина, психолог
3. Израда плана рада.	Октобар и новембар	Тим
4. Израда ИОП-а 3 за даровите ученике	Октобар	Тим
5.Организација припреме и учешћа на такмичењима, конкурсима, изложбама...	Током године	Тим и родитељи
6. Реализација плана.	Током године	Предметни наставник
7.Саветодавни рад даровитих ученика са стручном службом.	Током године	Одељењски старешина, ПП служба
8.Праћење развоја даровитих ученика и извештавање Наставничког већа.	Децембар – јун	Предметни наставник, ПП служба
9.Укључивање ученика у Центре за таленте и Летњу научну школу у Петници	Током године	Тим, психолог, директор

За сваког ученика који је уочен као потенцијално даровит водиће се досије у који ће се уносити сви битни подаци о ученику, а који су нужни за идентификацију, подстицање и усмеравање развоја. Пратиће се њихови резултати на завршном и пријемним испитима за средњу школу и успех у даљем школовању. Евиденцију ће водити Стручни тим за инклузију у сарадњи са педагошком службом и о томе извештавати стручне органе на седницама.

Допунска настава

Допунска настава организује се за ученике који заостају у учењу из српског језика, математике, физике и страног језика. Из српског језика допунска настава ће се изводити од 1. Разреда до 8. Разреда. Овај облик се може организовати и за друге предмете и области рада ако Наставничко веће прихвати разлоге (дуже одсуство због болести, пресељења, повратак после привременог боравка у иностранству, ради савлађивања нарочито тешких делова градива и сл.) предметног наставника и одељенског већа.

Одељенско веће ће на првим седницама у новој школској години донети одлуку о извођењу допунске наставе и том приликом одредити оријентациони број часова овог рада за васпитно-образовне области у којима се он уводи.

Одлука о укључивању ученика у допунску наставу доноси одељенско веће на предлог предметног наставника. Предметни наставник је дужан да на сваком тромесечју поднесе исцрпан извештај о ефектима допунске наставе свом одељенском већу.

Часови допунске наставе одржаће се пре или после часова редовне наставе о чему ће бити сачињен посебан распоред.

План подршке ученицима укљученим у допунску наставу

АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци активности	Оцена успешности
1. Идентификација ученика са тешкоћама у учењу, допуна базе података и њено ажурирање	септембар	Предметни наставници. Одељењске старешине, ПП служба	подршком обухваћени сви ученици за које је процењено да је неопходно да буду обухваћени овим видом подршке
2. Координирани рад наставника у циљу изналажења адекватних метода и облика рада са ученицима који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја.	Током читаве школске године	Предметни наставници. Одељењске старешине, ПП служба	Процењују наставници у сарадњи са психологом и педагогом
3. Примењивати индивидуализовани рад као и рад у групи са посебним задацима који су примерени способностима ученика.	Према плану реализације	Предметни наставници. Одељењске старешине, ПП служба	Процењују наставници у сарадњи са психологом и педагогом
4. Праћење редовности похађања допунске наставе	Према плану реализације	Предметни наставници	Процењују наставници у сарадњи са психологом и педагогом
5. Учење ученика да процењују свој напредак	Према плану реализације	Предметни наставници	Процењују наставници у сарадњи са психологом и педагогом
6. Подучавање ученика како да уче	Према плану реализације	Предметни наставници	Процењују наставници у сарадњи са психологом и педагогом
7. Користити	Према плану	Предметни	Процењују

очигледна наставна средства.	реализације	наставници	наставници у сарадњи са психологом и педагогом
8.»Који су узроци одсуства пажње код ученика» - предавање.	Децембар	ПП служба	Процењују наставници у сарадњи са психологом и педагогом
9. Сарадња са родитељима ученика који су укључени у допунску наставу	Октобар – јуни	Предметни наставници, одељењске старешине	Процењују наставници у сарадњи са психологом
10. Вршњачка едукација	У току године	Одељењске старешине	Процењују наставници у сарадњи са психологом
11. Организована подршка у учењу (кроз реализацију конкретног рада са ученицима који имају тешкоће и сметње у учењу)	У току године	Тим за подршку ученицима у учењу	Предметни наставници

Компензаторни програми - активности

У школи ће функционисати сиситем подршке деци из осетљивих група у оквиру кога ће бити организовани компензаторни програми /активности за подршку учењу.

Програми ће се организовати према потреби, а носиоци активности ће бити предметни наставници, тим за подршку ученицима из осетљивих група, тим за подршку ученицима у учењу и тим за подршку новопродошлим ученицима.

Припремна настава

Припремна настава организоваће се за ученике који су упућени на поправни и разредни испит. Настава ће се изводити са по 10 часова за сваки предмет. За ученике од 4. до 7. разреда поправни испит одржаће се у другој половини августа 2022. године, а за ученике 8. разреда у јуну 2022. године. Разредни испити биће одржани у јуну и августу.

Припремна настава за ученике 8. разреда који полажу завршни испит за упис у средњу школу организоваће се у другом полугодишту наставне године из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје и географије и 10 дана пре полагања испита најмање 2 часа дневно. Наставу ће изводити наставници који предају те предмете у осмом разреду.

Такмичења ученика

Уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала школа ће организовати такмичења из: српског језика, књижевне олимпијаде, енглеског језика, математике, физике, хемије, биологије, историје, географије, информатике и рачунарства, техничког и информатичког образовања као и из спортских активности тј. одбојке, кошарке, рукомета, фудбала.

Носиоци и извршиоци биће стручна већа наставника из предмета из којих се организује такмичење. Школска такмичења из свих предмета организоваће школа поштујући термине које доноси Министарство. Општинска такмичења организоваће саветници Школске управе – Крагујевац и школе на територији општине Топола по договору.

У циљу побољшања квантитативних и квалитативних резултата урадиће се план укључивања ученика, начина припреме и мотивације за такмичење и тај план ће бити детаљно разматран на одељењским већима и Наставничком већу.

Сва наведена такмичења одржаће се према календару такмичења и смотри које прописује Министарство.

Школа ће укључити и све талентоване ученике да учествују на ликовним и литерарним конкурсима који буду расписани у току школске 2021/2022. школске године.



Свечаност поводом прославе Светог Саве



Ликовна радионица



Пријем првака у Дечији савез

План корективног рада са ученицима

Садржај рада	Носиоци активности	септембар	октобар	новембар	децембар	јануар	фебруар	март	април	мај	јун	август
1. Израда плана корективног рада.	- тим за израду плана к.р.											
2. Рад са ученицима који имају тешкоће и сметње у учењу: - на часовима редовне наставе кроз индивидуализовану наставу и ИОП-е - кроз допунску наставу	-предметни наставници											
- програм подршке учењу учења за ученике петог разреда	- стручни сарадници											
- програм подршке учењу учења за ученике првог разреда кроз радионице са ученицима и родитељима	-школски тим											
- индивидуализован рад са ученицима који не постижу школски успех	-стручни сарадници											
- групни рад са ученицима виших разреда кроз увежбавање технике и метода учења	- школски тим											
3. Рад са ученицима који имају проблеме у понашању кроз индивидуални рад и кроз реализацију тема на часовима о.с.(радионице из пројекта Моја школа-школа без насиља за ученике првог и петог разреда и реализацију осталих адекватних тема датих у Годишњем плану рада школе).	- одељењске старешине - стручни сарадници											
4. Рад са ученицима који имају сензомоторна оштећења (вида, слуха, говора итд.); рад на идентификацији и њихово упућивање адекватном специјалисти и индивидуализовани приступ у настави	- предметни наставници - логопед - лекар специјалиста - дефектолог											
- организовање систематских прегледа ученика	- директор школе											

- одређивање адекватног места седења у учионици у зависности од врсте поремећаја	- предметни наставници - одељењске старешине												
5. Рад са ученицима са телесним оштећењима и деформитетима (кичме – сколиоза, кифоза, равна стопала итд.), реалозоваће се кроз индивидуални рад на часовима редовне наставе физичког и здравственог васпитања и секцијама.	- наставници физичког васпитања												
6. Групне психо-моторне вежбе задатак: богаћење сензо-моторног и психо-моторног искуства и способности опажања.	- дефектолог												
7. Вежбе специфичне редукације психомоторике: за дисграфију, дискалкулију и хипер кинетско понашање.	- дефектолог												
8. Логопетске вежбе: утврђивање говорно-језичког статуса, развој психо-лингвистичке основе за говор, читање и писање, корекција фонетске стране говора- формирање правилног изговора и кориговање читања и писања.	- дефектолог и логопед												

За реализацију Плана корективног рада задужени су стручни сарадници и предметни наставници

Школски календар значајних активности у школи

Време реализације	Садржај	Задужени наставници
31.08.2021.	Пријем првака	Учитељи 1. разреда
Септембар	Одељењска већа	Чланови одељењских већа
Септембар	Родитељски састанци	Одељењске старешине
Септембар	ДКР- уређење школског дворишта	Одељењске старешине
Октобар	Јесењи крос	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања и Црвени крст
Октобар	Дечја недеља	Одељењске старешине
Током школске 2020/2021. године	Екскурзија за ученике осмих разреда	Одељењске старешине осмих разреда
21. октобар	Обележавање Дана сећања на жртве у Другом светском рату	Наставници историје и одељењске старешине
Новембар	Седнице одељењских већа- први класификациони период	Чланови одељењских већа
Током школске 2021/2022. године	Недеља школског спорта	наставници физичког васпитања, наставници разредне наставе и дефектолози
Новембар	Седница Наставничког већа	Директор и чланови Наставничког већа
Новембар	Родитељски састанци	Одељењске старешине
8. новембар	Обележавање Дана просветних радника	Директор школе, наставници разредне и предметне наставе
11. новембар	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	Директор школе, наставници разредне и предметне наставе
Новембар	Уређење школског ентеријера	Одељењске заједнице

Новембар-децембар	Изложба ликовних радова	Наставници разредне наставе и наставници ликовне културе
Почетак фебруара	Одељењска већа –полугодиште	Чланови одељењских већа
Почетак фебруара	Наставничко веће	Директор, педагог, психолог, помоћник директора
Децембар	Сређивање ентеријера школе	Ученици
Децембар	Израда украса за предстојеће празнике	Ученици, наставници разредне и предметне наставе
1. фебруар	Подела ђачких књижица-оцене за крај првог полугодишта	Одељењске старешине
27. јануар	Прослава Светог Саве	Директор, Верица Симић, Јелена Грујић, Никола Лалић, Зорка Станојевић Антић сви наставници разредне наставе, Милица Арсић, дефектолози
Према календару Министарства просвете и науке	Школска, општинска, окружна и републичка такмичења	Предметни наставници
Фебруар	Књижевно вече	Наставник задужен за литерарну секцију
Фебруар- мај	Организација такмичења	Задужени наставници, директор школе, помоћник директора, педагог, психолог
Април	Одељењска већа- треће тромесечје	Чланови одељењског већа
Април	Наставничко веће	Директор, педагог, психолог, помоћник директора
25. и 26.3.2022. год.	Пробни завршни испит	Тим за реализацију ПЗИ
Април	Родитељски састанци	Одељењске старешине
Април	Уређење школског дворишта	Ученици и задужени наставници
22. април	Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у	наставници историје

	Другом светском рату. Настава у природи за ученике од 1-4 разреда.	наставници разредне наставе
Април	Недеља школског спорта	наставници физичког васпитања, наставници разредне наставе и дефектолози
9.мај	Обележавање Дана школе и Дана победе	Директор, Верица Симић, Јелена Грујић, Никола Лалић, сви наставници разредне наставе, Милица Арсић, дефектолози
Мај	Акције солидарности	Одељењске старешине и руководиоци Црвеног крста
Мај	Пролећни крос	Наставници физичког васпитања и одељењске старешине
Мај	Екскурзије за ученике од 1. до 7.разреда	Стручне вође и одељењске старешине
Мај	Матурско вече за ученике 8. разреда	Тим за прославу матуре
Почетак јуна	Одељењска већа за ученике осмих разреда	Чланови одељењских већа осмог разреда
Јун, 2022.год.	Поправни испит за ученике завршног разреда	Наставници чији ученици су упућена на полагање поравних испита
Јун, 2022.год.	Разредни испити	Задужени наставници
Јун, 2022.год.	Наставничко веће	Директор, педагог, психолог, помоћник директора
Јун, 2022.год. и током наставне године	Припремна настава за ученике 8.разреда	Наставници српског језика, математике, физике, хемије, биологије историје, географије.
јун, 2022.год.	Свечана подела сведочанстава ученицима 8.разреда	Одељењске старешине осмих разреда
Јун, 2022.год.	Одељењска већа за ученике од првог до седмог разреда	Чланови одељењских већа

Друга половина јуна	Наставничко веће	Директор, педагог, психолог, помоћник директора
28. јун	Подела награда, сведочанстава и ђачких књижица ученицима од 1. до 8. разреда -родитељски састанци	Наставници разредне наставе
Август, 2022.год.	Наставничко веће	Директор, педагог, психолог, помоћник директора
Август, 2022.год.	Припремна настава за полагање поправних испита	Предметни наставници
Август, 2022.год.	Поправни испити	Предметни наставници
Август, 2022.год.	Разредни испити	Предметни наставници
Август, 2022.год.	Одељењска већа после поправних испита	Чланови одељењских већа
Август, 2022.год.	Наставничко веће	Директор, педагог, психолог, помоћник директора

*Напомена: значајне активности школе биће реализоване уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала.

БРОЈ И СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБЉА

РЕД. БРОЈ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РАДНИКА	ЗАНИМАЊЕ	ШК. СПРЕМА	РАДНО ИСКУСТВО	% РАД. ВР.
1.	МИЛИВОЈЕВИЋ ИВИЦА	ДИРЕКТОР	ВИСОКА	15	100%
2.	РАДОСАВЉЕВИЋ МИЛОШ	БИБЛИОТЕКАР, НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ, ПОМ. ДИР.	ВИСОКА	8	100%
3.	ЈОВАНОВИЋ СУЗАНА	БИБЛИОТЕКАР, НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ, ПОМ. ДИР.	ВИСОКА	12	100%
4.	ЧИНЧУРАК САНДРА	ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ	ВИСОКА	7	100%
5.	РАДОСАВЉЕВИЋ ГЛИШИЋ МИЛИЈАНА	ШКОЛСКИ ПСИХОЛОГ	ВИСОКА	30	100%
6.	ЈЕВТОВИЋ ИВАН	ПРОФЕСОР СРП. ЈЕЗИКА, ПОМ. ДИР.	ВИСОКА	5	100%
7.	СТОЈАНОВИЋ БОЈАНА	ПРОФЕСОР СРП. ЈЕЗИКА	ВИСОКА	14	100%
8.	ЗОРКА СТАНОЈЕВИЋ АНТИЋ	ПРОФЕСОР СРП. ЈЕЗИКА	ВИСОКА	11	100%
9.	СИМИЋ ВЕРИЦА	ПРОФЕСОР СРП. ЈЕЗИКА	ВИСОКА	26	100%
10.	ДРАГАНА БОШКОВИЋ	ПРОФ. ЕНГЛ. ЈЕЗИКА	ВИСОКА	19	60%
11.	ВЕРА ЈАБЛАНЧИЋ	ПРОФ. ЕНГЛ. ЈЕЗИКА	ВИСОКА	16	20%
12.	НИКОЛИЋ САЊА	ПРОФ. ЕНГЛ. ЈЕЗИКА	ВИСОКА	19	100%
13.	МИРЈАНА МАНОЈЛОВИЋ	ПРОФ. ЕНГЛ. ЈЕЗИКА	ВИСОКА	10	37%
14.	СРЕМЧЕВИЋ М. МАРИЈА	ПРОФ. ИТАЛ. ЈЕЗИКА	ВИСОКА	14	100%
15.	ИВАН ПАВЛОВИЋ	ПРОФ. ШПАН. ЈЕЗ.	ВИСОКА	10	34%

16.	РИСТИЋ СНЕЖАНА	ПРОФ. НЕМАЧ. ЈЕЗ.	ВИСОКА	35	66%
17.	НАТАША ПЕТРОНИЈЕВИЋ	ПРОФ. ШПАН. ЈЕЗ.	ВИСОКА	13	56%
18.	ЂУРИЋ ДЕЈАН	ПРОФ. ИСТОРИЈЕ	ВИСОКА	15	100%
19.	ПАНТИЋ КАТАРИНА	ПРОФ. ИСТОРИЈЕ	ВИСОКА	22	40%
20.	ПЕТРОВИЋ ЉИЉАНА	ПРОФ. ГЕОГРАФИЈЕ	ВИСОКА	31	100%
21.	ВУЛОВИЋ СНЕЖАНА	ПРОФ. ГЕОГРАФИЈЕ	ВИСОКА	25	60%
22.	ЂОРЂЕВИЋ РАДОШЕВИЋ ВИОЛЕТА	НАСТ. МАТ.	ВИСОКА	21	100%
23.	ЦВЕТКОВИЋ АНКА	ПРОФ. МАТ.	ВИСОКА	30	67%
24.	ЈЕВТИЋ МИРКО	ПРОФ. МАТ.	ВИСОКА	11	100%
25.	АРСЕНИЈЕВИЋ ЈАСМИНА	ПРОФ. МАТ.	ВИСОКА	23	100%
26.	РАДОСАВЉЕВИЋ СВЕТЛАНА	ПРОФ. ХЕМИЈЕ	ВИСОКА	22	100%
27.	НЕДЕЉКОВИЋ МИЛАН	ПРОФ. ФИЗИКЕ	ВИСОКА	8	100%
28.	МИЛОЈЕВИЋ ЈАСМИНА	ПРОФ. ФИЗИКЕ	ВИСОКА	11	20%
29.	МАРКОВИЋ ВЕСЕЛА	ПРОФ.. БИОЛОГИЈЕ	ВИСОКА	24	100%
30.	СВЕТЛАНА КОЦИЋ	ПРОФ. БИОЛОГИЈЕ	ВИСОКА	20	60%
31.	СТЕВАНОВИЋ НАДА	ПРОФ. ЛИКОВНОГ	ВИСОКА	24	100%
32.	АРСИЋ МИЛИЦА	НАСТ. МУЗИЧКОГ	ВИША	28	100%
33.	ДРАГОВИЋ МИЛАН	ПРОФ. ТИО	ВИСОКА	31	100%
34.	ПАВЛОВИЋ ЈОВАН	ПРОФ. ТИО	ВИСОКА	14	100%
35.	ЂУРЂЕВИЋ МАРКО	ПРОФ. ИНФОРМАТ.	ВИСОКА	8	60%
36.	РИСТИЋ ПЕТАР	ПРОФ. ФИЗИЧКОГ	ВИСОКА	9	100%
37.	БЕЛОШЕВИЋ ДРАГАНА	ПРОФ. ФИЗИЧКОГ	ВИСОКА		25%
38.	КОЈИЋ СЛАВИЦА	НАС. ФИЗИЧКОГ	ВИША	37	100%

39.	КУНДОВИЋ ЈЕЛЕНА	ДЕФЕКТОЛОГ	ВИСОКА	14	100%
40.	НАТАША СТЕВАНОВИЋ	ДЕФЕКТОЛОГ	ВИСОКА	5	100%

Ред. број	Презиме и име радника	Занимање	Шк. спрема	Радно искуство	% рад. вр.
1.	Маринковић Снежана	проф. раз. наставе	висока	33	100%
2.	Глишић Звонко	проф. раз. наставе	виша	33	100%
3.	Маринковић Славица	проф. раз. наставе	висока	33	100%
4.	Марковић Биљана	проф. раз. наставе	висока	34	100%
5.	Стоилов Марија	проф. раз. наставе	висока	28	100%
6.	Радовановић Смиљана	проф. раз.	висока	31	100%

		наставе			
7.	Павлићевић Јасмина	наст. раз. наставе	виша	30	100%
8.	Јаковљевић Сузана	проф. раз. наставе	висока	21	100%
9.	Божовић Александар	проф. раз. наставе	висока	26	100%
10.	Делић Слајана	наст. раз. наставе	виша	38	100%
11.	Стевановић Весна	наст. раз. наставе	виша	34	100%
12.	Селаковић Милијана	наст. раз. наставе	Висока	2	100%

13.	Алексић Гордана	наст. раз. наставе	виша	32	100%
14.	Какашић Милијана	проф. раз. наставе	висока	27	100%
15.	Николић Смиљана	проф. раз.	висока	38	100%

		наставе			
16.	Миловановић Славица	проф. раз. наставе	висока	16	100%
17.	Тубић Тања	проф. раз. наставе	висока	30	100%
18.	Манојловић Наташа	проф. раз. наставе	висока	27	100%
19.	Грујић Драган	проф. раз. наставе	висока	32	100%
20.	Грујић Светлана	проф. раз. наставе	висока	34	100%
21.	Алексић Александар	наставник верске нас.	висока	14	100%
22.	Илић Стефан	наставник верске нас.	виша	5	25%
23.	Грујић Петар	наставник верске нас.	виша	3	10%

БРОЈ И СТРУКТУРА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

Редб.	Презиме и име радника	Занимање	Шк. спрема	Радно искуство	рад. вр.
1.	Рељић Милан	секретар	висока	5	100%
2.	Митровић Дејан	адм. радник	средња	23	100%
3.	Марковић Наташа	шеф рачуновод.	виша	24	100%
4.	Јокић Иван	књиговођа	виша	11	100%
5.	Пешић Милка	Сервирка	III степен	5	100%
6.	Васиљевић Александра	пом.радник	II степ.	26	100%
7.	Радоњић Миљан	пом.радник	IV степен	4	100%
8.	Лакић Гроздана	пом. радник	ОШ	21	100%
9.	Недељковић Драгана	пом. радник	ОШ	7	100%
10.	Радоњић Зорица	пом. радник	ОШ	21	100%
11.	Лакићевић Гордана	пом. радник	ОШ	4	100%

12.	Петровић Гордана	пом. радник	ОШ	21	100%
13.	Аврамовић Милена	пом. радник	ОШ	32	100%
14.	Прокић Јелена	пом. радник	ОШ	11	100%
15.	Гавриловић Оливера	пом. радник	ОШ	18	100%
16.	Милојевић Јелена	пом. радник	ОШ	11	100%
17.	Лазаревић Данка	пом. радник	ОШ	34	100%
18.	Павловић Адељина	пом. радник	ОШ	5	100%
19.	Рељић Снежана	пом. радник	средња	30	100%
20.	Живковић Милица	пом. радник	средња	5	100%
21.	Лазаревић Биљана	пом. радник	ОШ	1	100%
22.	Лазаревић Зоран	домар школе	IV степен	35	100%
23.	Радовановић Иван	ложач	III степен	23	100%

СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Редни број	Име и презиме	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА								ОСТАЛИ ПОСЛОВИ							пно нед елн	цен ат рад ног вре
		Одељенски старешина	Обавезни наставни предмети	Изборни наставни предмети/пројектна настава	Допунска настава	Додатна настава	Час одељењског старешине	Ваннаставне активности (научне, техничке, културне, уметничке, медијске и спортеке активности)	Свега непосредан рад	Припрема за непосредни рад	Вођење педагошке документац.	Рад у струч. орг. акт. и тимовима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Припрема за остале послове		
1.	Слађана Делић	И ₁	18	1	2		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100
2.	Весна Стевановић	И ₂	18	1	2		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100
3.	Миљана Селаковић	И ₃	18	1	2		1	2	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100
4.	Снежана Маринковић	II ₁	19	1	2	-	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	40	100
5.	Звонко Глишић	II ₂	19	1	2	-	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	40	100
6.	Славица Лукић	II ₃	19	1	2	-	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	40	100
7.	Биљана Марковић	III ₁	18	2	2	-	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	40	100
8.	Марија Стоилов	III ₂	18	2	2	-	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	40	100
9.	Смиљана Радовановић	III ₃	18	2	2	-	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	40	100

10.	Јасмина Павлићевић	IV ₁	18	2	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	40	100
11.	Сузана Јаковљевић	IV ₂	18	2	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	40	100
12.	Александар Божовић	IV ₃	18	2	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	40	100

Редни број	Име и презиме	Одељенски старешина	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА								ОСТАЛИ ПОСЛОВИ							но нед	Т ра дн
			Обавезни наставни предмети	Изборни наставни предмети/пројектна настава	Допунска настава	Додатна настава	Час одељењског старешине	Ваннаставне активности (научне, техничке, културне, уметничке, медијске и спортске)	корективн р	Свега непосредан рад	Припрема за непосредни рад	Вођење педагошке документације	Рад у струч. орг. акт. и тимовима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Припрема за остале послове		
13	Драган Грујић	III /IV	18	2	1	-	1	2		24	10	1	1	1	1	2	-	40	100
14	Светлана Грујић	II	19	-	2	-	1	2		24	10	1	1	1	1	2	-	40	100
15	Славица Миловано вић	III	18	1	2	-	1	2		24	10	1	1	1	1	2	-	40	100
16	Смиљана Николић	II/ III /IV	18	1	2	-	1	2		24	10	1	1	1	1	2	-	40	100
17	Наташа Манојло вић	II	18	1	2	-	1	2		24	10	1	1	1	1	2	-	40	100
18	Тања Тубић	I/III	18	2	2	-	1	1		24	10	1	1	1	1	2	-	40	100
19	Гордана Алексић	I/III	18	2	2	-	1	1		24	10	1	1	1	1	2	-	40	100
20	Милијана Какашић	II /IV	18	2	2	-	1	1		24	10	1	1	1	1	2	-	40	100

Четрдестеточасовна радна недеља предметне наставе

Ред. Бр.	Имеи презиме	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА										ОСТАЛИ ПОСЛОВИ							Укупно недељно	Процент радног времена
		Час одељењск и ставешна	Редовна настава	Допунска настава	Додана настава	Ваннастав не активности такмичење, корективн	Припремна настава	Ученичке организац	Свега непосредн	Припрема за	непосредн	Вођење педагошке документа	Гад у струч. орг. акт. и	Стручно усавршавање	Рад са родитељи ма	Дежурство у школи	Припрема за остале			
СРПСКИ ЈЕЗИК																				
1.	Иван Јевтовић	1 VIII ₃	12	1	1	2	-	1	-	18	8	1	1	1	1	1	-	31	77	
2.	Бојана Стојановић		16	2	3	2	-	1	-	24	12	1	0,5	0,5	1	1	-	40	100	
3.	Верица Симић	1 VI ₁	18	2	2	1	-	-	-	24	12	0,5	1	1	0,5	1	-	40	100	
4.	Зорка Станојевић Антић		22	1	1	-	-	-	-	24	12	0,5	1	1	0,5	1	-	40	100	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК																				
1.	Сузана Јовановић	1 V ₃	8	2	-	-	-	-	-	11	5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	19	46	
2.	Милош Радосављевић	-	7	1	-	2	-	-	-	10	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1	-	16	40	
3.	Весна Бељин	1 VIII ₁	18	3	1	1	-	-	-	24	12	0,5	1	1	0,5	1	-	40	100	
4.	Сања Николић	-	20	3	-	1	-	-	-	24	12	0,5	1	1	0,5	1	-	40	100	
5.	Драгана Бошковић	-	12	2	-	-	-	-	-	14	6	1	1	0,5	0,5	1	-	24	60	
7.	Мирјана Манојловић	-	8	1	-	-	-	-	-	9	3	0,75	0,75	0,75	0,75	-	-	15	38	
8.	Вера Јабланчић		4	1						5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	-		8	20	
ЛИКОВНА КУЛТУРА																				
1.	Нада Стевановић	1 VII ₁	20	-	-	3	-	-	-	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100	
МУЗИЧКА КУЛТУРА																				
1.	Милица Арсић	-	20+4	-	-	-				24	10	1	1	1	1	1	1	40	100	
ИСТОРИЈА																				
1.	Дејан Ђурић		20+2	-	-	-				2	24	10	1	1	1	1	1	40	100	
2.	Пантић Катарина	-	8	-	1					-	1	10	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1	16	40

ГЕОГРАФИЈА																			
Ред. Бр.	Имеи презиме	Одељењски старешина	Редовна настава	Допунска настава	Додана настава	Ваннаставне активности	такмичење, културне а колективни	Припремна настава и корек. рад	Ученичке организације	Свега непосредног	Припрема за непосредни рад	Вођење педагошке документациј	Рад у струч. орг. акт. и тимовима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Припрема за остале	Укупно недељно	Процент радног времена
1.	Љиљана Петровић	1 VIII ₂	20	-	-	1	-	2	-	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100
2.	Снежана Вуловић	1 VIII ₂	12	-	-	1	-	-	-	14	6	0.5	0.5	1	1	1	-	24	60
НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА										ОСТАЛИ ПОСЛОВИ								Укупно недељно	Процент радног времена
Ред. Бр.	Имеи презиме	Одељењски старешина	Редовна настава	Допунска настава	Додана настава	Ваннаставне активности	такмичење, културне а колективни	Припремна настава и корек. рад	Ученичке организације	Свега непосредног	Припрема за непосредни рад	Вођење педагошке документациј	Рад у струч. орг. акт. и тимовима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Припрема за остале		
ФИЗИКА																			
1.	Милан Недељковић	1 VII ₄	20	-	-	2	-	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100
2.	Јасмина Милојевић	-	4	0,5	0,5	-	-	-	-	5	1	0,25	0,25	0,25	0,25	1	-	8	20
МАТЕМАТИКА																			
1.	Виолета Ђ. Радошевић	1 VIII/3	20	2	1	-	-	-	-	24	12	1	1	0,5	0,5	1	-	40	100
2.	Анка Цветковић	-	13	2	1	-	-	-	-	16	7	1	1	1	-	1	-	27	66
3.	Мирко Јевтић	1 VIII ₃	19	1	2	-	-	1	-	24	12	0,5	0,5	1	1	1	-	40	100
4.	Јасмина Арсенијевић	1 VI ₁	20	1	1	-	-	1	-	24	12	0,5	0,5	1	1	1	-	40	100
БИОЛОГИЈА																			
2.	Весела Марковић	-	20+4	-	-	-	-	-	-	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100
3.	Светлана Коцић	1 VI ₄	12+1	-	-	-	-	1	-	15	6	0.5	0,5	0,5	0,5	1	-	24	60
ХЕМИЈА																			
1.	Светлана Радосављевић	-	20+3	-	1	-	-	1	-	25	10	1	0.5	0.5	1	1	1	40	100
ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ																			
1.	Милан Драговић	1 VII ₂	20	-	-	3	-	-	-	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100
2.	Јован Павловић	1 VI ₂	20	-	-	3	-	-	-	24	10	1	1	1	1	1	1	40	100
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ																			

						Ваннаставне а.		ОФА												
1.	Петар Ристић	1 VI ₃	21	-		2	-	1	-	25	10	1	1	1	1	1	-	40	100	
2.	Драгана Белошевић	-	7							7	1	0,25	0,25	0,25	0,25	1	-	10	25	
3.	Славица Којић	1 V ₄	21	-	-	1	-	1	-	24	10	1	1	1	1	2	-	40	100	
ИТАЛИЈАНСКИ, НЕМАЧКИ, ШПАНСКИ																				
1.	Марија Сремчевић	-	16	3	-	1	-	-	1	21	10	0,5	1	1	0,5	1	-	35	88	
2.	Снежана Ристић	-	12	2	-	2	-	-	-	16	7	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	26	66	
4.	Иван Павловић	-	7	-	1	-	-	-	-	8	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1	-	14	34	
5.	Наташа Петронијевић	-	10	1	1	1	-	-	-	13	6	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	22	56	
Ред. Бр.	Имеи презиме	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА										ОСТАЛИ ПОСЛОВИ						Укупно недељно	Процент радног времена	
		Одељењск и старешина	Редовна настава	Допунска настава	Додана настава	Ваннаставне активности	припрема за	Припремна настава и корек. рад	Ученичке организаци	Свега непосредно	Припрема за	непосредни	Бољење педагошке документа	Году струч. орг. акт. и	Стручно усавршавањ	Рад са родитељима	Дежурство у школи			Припрема за остале
ВЕРСКА НАСТАВА																				
1.	Александар Алексић	-	19	-	-	4	-	-	-	23	10	1	1	1	1	-	1	38	95	
2.	Петар Грујић	-	2	-	-		-	-	-	2	1	0,25	0,25	0,25	0,25	-	-	4	10	
4.	Илић Стеван	-	4	-	-		-	-	-	4	1	1	1	0,5	0,5	-	-	8	20	
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО																				
1.	Марко Ђурђевић		12	-	-	-	2	-	-	14	7	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	24	60	

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Ред. Бр.	Имени презиме	НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА									ОСТАЛИ ПОСЛОВИ							Укупно недељно	Р а д н
		Одељењски старешина	Редовна настава	Допунска настава	Додана настава	Ваннаставне активности	Час одељењског старешине	Припремна настава и корек. рад	Ученичке организације	Свега непосредног рада	Припрема за непосредни рад	Вођење педагошке документације	Рад у струч. орг. акт. и тимовима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство у школи	Припрема за остале послове		
1.	Кундовић Јелена	спец.	27+3	-	-	-	1	-	-	31	9	-	-	-	-	-	-	40	100
2.	Стевановић Наташа	спец.	26	-	-	-	1	-	-	27	10	0,5	0,5	0,5	0,5	1	-	40	100

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

	Име и презиме	Бр. нед.	План и прог. обр. васт. рада	Прођење и вредновање образовно васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима, односно старатељима	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентима и практицима ученика	Рад у струч. органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама л.с..	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Укуп.	Проц. рад. врем.
1.	Сандра Чинчурак	44	4	4	8	6	3	2	2	1	10	40	100

2.	Миљана Радосављевић Глишић	44	3	2	6	10	4	1	3	1	10	40	100
3.	Сузана Јовановић	44	2	1	1	3	1	1	1	1	3	14	34
4.	Милош Радосављевић	44	2	2	2	5	1	2	1	1	6	22	54
5.	Марија Сремчевић	44	0,2 5	0,25	0,2 5	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5	1	4	12

**РАСПОРЕД ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШК. 2021/2022. ГОДИНУ
У ОШ "КАРАЂОРЂЕ" У ТОПОЛИ
ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА**

Дан дежурства	Презиме и име дежурног наставника	Део школе у коме наставник дежура	Време дежурства
ПОНЕДЕЉАК	Снежана Маринковић / Весна Стевановић	Павиљон	од 07:30 до 13:30
	Сузана Јаковљевић / Марија Стоилов	Стара школа	од 07:30 до 13:30
	Весна Бељин	Енглески/ биологија	од 07:30 до 13:30
	Бојана Стојановић	Српски језик	од 07:30 до 13:30
	Јасмина Арсенијевић	Математика	од 07:30 до 13:30
	Катарина Пантић	Физика/хемија	од 07:30 до 13:30
	Милан Драговић	Техничко	од 07:30 до 13:30
УТОРАК	Славица Лукић / Слађана Делић	Павиљон	од 07:30 до 13:30
	Александар Божовић / Биљана Марковић	Стара школа	од 07:30 до 13:30
	Сузана Јовановић	Енглески/ биологија	од 07:30 до 13:30
	Иван Јевтовић	Српски језик	од 07:30 до 13:30
	Виолета Радошевић	Математика	од 07:30 до 13:30
	Нада Стевановић	Физика/ хемија	од 07:30 до 13:30
	Јован Павловић	Техничко	од 07:30 до 13:30
СРЕДА	Звонко Глишић / Милијана Селаковић	Павиљон	од 07:30 до 13:30
	Јасмина Павлићевић / Смиљана Радовановић	Стара школа	од 07:30 до 13:30
	Марија Сремчевић	Енглески/ биологија	од 07:30 до 13:30
	Верица Симић	Српски језик	од 07:30 до 13:30
	Мирко Јевтић	Математика	од 07:30 до 13:30
	Снежана Ристић	Физика/хемија	од 07:30 до

			13:30
	Петар Ристић	Техничко	од 07:30 до 13:30
ЧЕТВРТАК	Јелена Кундовић / Милијана Селаковић	Павиљон	од 07:30 до 13:30
	Милош Радосављевић	Стара школа	од 07:30 до 13:30
	Весела Марковић	Енглески/ биологија	од 07:30 до 13:30
	Зорка Станојевић	Српски језик	од 07:30 до 13:30
	Анка Цветковић / Светлана Коцић	Математика	од 07:30 до 13:30
	Светлана Радосављевић	Физика/хемија	од 07:30 до 13:30
	Марко Ђурђевић	Техничко	од 07:30 до 13:30
ПЕТАК	Наташа Стевановић / Слађана Делић	Павиљон	од 07:30 до 13:30
	Петровић Љиљана	Стара школа	од 07:30 до 13:30
	Петронијевић Наташа	Енглески/ биологија	од 07:30 до 13:30
	Дејан Ђурић	Математика	од 07:30 до 13:30
	Милан Недељковић	Физика/хемија	од 07:30 до 13:30
	Павловић Иван / Зорка Станојевић	Техничко	од 07:30 до 13:30
	Иван Јевтовић	Српски језик	од 07:30 до 13:30

Напомена: Сваки дежурни наставник има обавезу да сачека следећег дежурног наставника и да му пренесе важне информације уколико их има. Дежурни наставници који дежурају у холу (физика/ хемија), излазе са децом у двориште.

Директор

Миливојевић Ивица

**III ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ
ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА**

План рада Наставничког већа за школску 2021/2022. годину

Програмски садржаји	Динамика	Носиоци реализације
<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2020/2021. године.</p> <p>2. Разматрање извештаја реализације Годишњег плана рада школе (установе) у претходној школској години (успех, дисциплина, мере за побољшање образовно-васпитног рада).</p> <p>3. Упознавање са организацијом образовно-васпитног рада у школској 2021/22. год. (подела предмета на наставнике, одређивање одељењских старешина, број и структура одељења, школски календар).</p> <p>4. Предлог стручних тимова за остваривање одређених задатака у току школске 2021/22. год. (тима за инклузивно образовање, тима за заштиту ученика од насиља, тима за увођење иновација у наставу, тима за реализацију процеса Самовредновања)</p> <p>5. Именовање председника стручних већа за области предмета и разредну наставу и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.</p> <p>6. Извештај о припремљености школе за рад на почетку школске године.</p> <p>7. Разматрање предлога Годишњег плана рада за наредну школску годину.</p> <p>8. Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2021/2022. годину.</p> <p>9. Усвајање распореда часова.</p> <p>11. Доношење одлуке о усвајању предлога акционог плана за развојно планирање у школској 2021/2022. години.</p> <p>12. Усвајање кључне области за реализацију процеса Самовредновања.</p> <p>13. Подела задужења наставницима за ваннаставне активности.</p> <p>14. Усвајање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.</p> <p>15. Извештај о вођењу евиденције у разредним и матичним књигама.</p> <p>16. Упознавање Наставничког већа са планом</p>	<p>август-септембар 2021. године</p>	<p>Директор, стручни сарадници, помоћник директора, председници стручних већа и актива.</p>

<p>Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 17. Разматрање и упознавање са оперативним планом основне школе организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије</p>		
<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја шк. 2021/22.год. 2. Извештај о реализацији ваннаставних активности. 4.Предлог именовања ментора за рад са приправницима 5.Стручно предавање 6. Обавештење у вези Протокола о поступању у станови у одговору на насиље , злостављање и занемаривање</p>	<p>Новембар</p>	<p>Директор, помоћник директора, стручни сарадници</p>
<p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта шк.2021/2022.године (квантитативна и квалитативна анализа). и утврђивање мера за унапређење образовно-васпитног рада 2. Праћење ефеката реализације Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 3. Извештај библиотекар о коришћењу библиотечког фонда од стране ученика и наставника. 5. Резултати рада Педагошког колегијума у првом полугодишту. 6. Разматрање Извештаја о реализацији Самовредновања квалитета рада установе 8. Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту на основу праћења и извештаја. 9. Извештај о реализацији плана и програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. 10. Извештај о раду Стручног тима за инклузију и реализацији инклузивног образовања.</p>	<p>Јануар</p>	<p>Педагог, директор, библиотекар, психолог, помоћник директора, руководиоци тимова</p>
<p>1.Припрема за организовање школске славе Светог Саве. 2.Извештај Стручног актива за развојно планирање о реализацији акционог плана Развојног плана школе. 3.Извештај Стручног актива за развој школског програма. 4.Разматрање извештаја о стручном усавршавању</p>	<p>Јануар</p>	<p>Директор, председник Стручног актива за развојно планирање и за развој школског програма.</p>

<p>наставника и стручних сарадника. 5.Стручно предавање; презентација посећене обуке</p>		
<p>1.Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја шк.2021/2022.год. 2.Предавање приправника. 3.Организација излета и екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда. 4.Извештај са посећених семинара. 6.Организација Дана школе. 7. Упознавање са резултатима постигнутим на ПЗИ</p>	<p>Април</p>	<p>Педагог, приправник, директор, стручне вође</p>
<p>1.Анализа успеха и владања ученика 8.разреда на крају наставне године. 2.Припреме за организовање завршног испита ученика 8.разреда. 3.Извештај о реализованим такмичењима у школи и постигнутом успеху ученика. 4.Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама за ученике од 1. до 8.разреда и наставе у природи. 5.Доношење одлуке о похвалама, наградама и ученику генерације.</p>	<p>Јун</p>	<p>Педагог, директор, помоћник директора, стручне вође библиотекар, председници већа и актива</p>
<p>1.Анализа успеха и владања ученика од 1-7.разреда на крају наставне године. 2.Доношење одлуке о похвалама и наградама ученика. 3.Извештај библиотекара о коришћењу библиотечког фонда од стране ученика и наставника. 4. Извештај о реализацији плана и програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. 5.Анализа рада стручних већа и актива. 6.Организација припремне наставе, поправних и разредних испита; формирање комисија. 7.Разматрање и усвајање предлога програма п извођења екскурзија и наставе у природи за школску 2022/2023. годину. 8.Разматрање извештаја о стручном усавршавању</p>		

<p>наставника и стручних сарадника.</p> <p>9. Извештај о раду Стручног тима за инклузију и реализацији инклузивног образовања.</p> <p>10. Организација припремне наставе за ученике упућене на поправни испит и избор комисија.</p> <p>11. Разматрање Извештаја о реализацији Самовредновања квалитета рада установе</p> <p>12. Извештај о реализацији акционог плана Развојног плана за школску 2021/22.год.</p> <p>13. Извештај Стручног актива за развој школског програма.</p> <p>14. Евалуација Плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>		
---	--	--

**Годишњи план рада Педагошког колегијума
за школску 2021/2022.годину**

Садржај рада	Време реализације	Носиоци реализације
1. Конституисање Педагошког колегијума.	Септембар	Директор, чланови Педагошког колегијума, одељењске старешине. Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе унапређивање квалитета
2. Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у 2020/2021.години.		
3. Израда плана рада за 2021/2022.годину.		
4. Израда оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије		
6. Упознавање са планом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе унапређивање квалитета		

рада школе.		
7. Упознавање Педагошког колегијума од стране Стручног тима за инклузивно образовање о активностима ове школске године.		
8. Доношење ИОП-а на предлог Стручног тима за инклузивно образовање.		
9. Упознавање са планом педагошко инструктивног рада.		
10. Разматрање задатака и активности у оквиру Развојног плана школе по приоритетима		
11. Упознавање са активностима у оквиру годишњег плана самовредновања.		
1.Анализа реализације стандарда постигнућа ученика на крају првог класификационог периода.	Новембар	Психолог и педагог, СТ за ИО, Тим за иновације, директор.
2. Анализа функционисања система пружања подршке ученицима.		
3. Доношење индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању (на предлог Стручног тима за ИО)		
4. Праћење рада приправника и ментора.		
1. Анализа реализације образовно - васпитног рада школе током првог полугодишта.	Јануар	Директор, стручни сарадници, наставници, председник Стручног актива за развој школског програма и председник Стручног тима за инклузију
2. Извештај о стручном усавршавању и професионалном развоју		
3. Реализација школских програма.		
4. Извештај Стручног тима за инклузију и евалуација ИОП-а		
5. Анализа педагошко-инструктивног рада и мере за унапређење		
1. Разматрање реализованих активности из развојног плана школе	Јануар	Чланови Педагошког колегијума
2. Анализа реализације планираних активности из годишњег плана Самовредновања.		
3. Разматрање реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и замемаривања		
4. Организовање такмичења.	Јануар	Директор, стручна већа
5. Утврђивање предлога о набавци уџбеника за наредну школску годину		

6. Извештај о реализованим мерама из Плана унапређења квалитета рада школе		
1. Праћење успешности ученика кроз квалитативну и квантитативну анализу и мере за побољшање успеха ученика.	Март	Директор, стручни сарадници, помоћник директора, председници стручних актива и већа.
2. Праћење ефеката подршке ученицима из осетљивих група.		
3. Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и давање мишљења за стицање звања наставника и стручног сарадника.		
4. Разматрање сарадње са родитељима и ваншколским институцијама.		
1. Нацрт – План рада педагошког колегијума за шк.2022/2023.годину.	Јун	Директор, стручни сарадници, помоћник директора, одељењске старешине.
2. Анализа реализације индивидуалних образовних планова.		Чланови Педагошког колегијума и чланови Стручног тима за инклузију.
3.Анализа реализације образовно - васпитног рада на крају наставне године	Јун	Директор, чланови Педагошког колегијума.
4. Извештај о реализацији Развојног плана		
5. Разматрање и извештај о реализацији предложених мера из плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе		
6.Извештај о реализацији процеса самовредновања		
Разматрање реализације Програма заштите ученика од дискриминације, НЗЗ		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Школска 2021/2022. год.

Време реализације	Садржај рада	Реализатор
Током реализације активности планираних у садржају рада Одељењског већа школа ће се придржавати упутстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.		
август	1. Доношење плана и програма Одељењског већа 2. Упознавање са Предлогом за организацију образовно васпитног рада у основној школи на основу Стручног упутства за организацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2021/2022. годину 3. Утврђивање плана рада родитељских састанака и начина упознавања родитеља са „Правилником о понашању деце и родитеља у школи“ и Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије Covid 19 4. Утврђивање распореда часова, распореда писмених вежби и писмених провера за прво полугодиште 5. Планирање активности у реализацији „Недеље школског спорта“ 6. Присуство родитеља на часовима „Отворена врата школе“ 7. Одређивање отвореног дана школе 8. Припремање и израда иницијалних тестова из српског језика, математике и света око нас	- учитељи - чланови одељењског већа - директор - педагог
септембар	1. Утврђивање планова рада обавезних и изборних предмета, секција, допунске наставе, плана рада одељењског старешине 2. Одређивање ученика за допунску наставу 3. Утврђивање потреба за додатном подршком (у учењу, новопридошлим ученицима, ученицима из осетљивих група) 4. Утврђивање начина упознавања родитеља са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље 5. Планирање активности за Недељу дечјих права и реализација јесењег кроса	- учитељи - чланови одељењског већа - педагог - психолог

<p>новембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Квантитативна и квалитативна анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета,допунске наставе и ваннаставних активности 3.Анализа сарадње са родитељима и њиховог ангажовања у активностима школе 4. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 5. Анализа резултата иницијалних тестова- постигнућа ученика по нивоима, усвојеност одређене теме, тип задатака 6.Евидентирање ученика из осетљивих група и утврђивање потребних видова подршке 7. Тематско предавање и размена искустава на нивоу разреда 	<p>-учитељи првог разреда -чланови одељењског већа</p>
<p>децембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Квантитативна и квалитативна анализа постигнућа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Праћење ефеката мера за унапређење квалитета наставе и учења 3. Праћење остварености образовних исхода 4. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу и ученика који се образују по ИОП-у 5. Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности 6.Одређивање ученика за допунску наставу у другом полугодишту 7.Утврђивање распореда писмених вежби и писмених провера за друго полугодиште 8. Разматрање и анализа насилних ситуација у одељењу и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 9.Договор о одржавању родитељских састанака и подели књижица 	<p>-учитељи -чланови одељењског већа</p>
<p>фебруар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Припремање ученика за такмичење у рецитовању и планирање учешћа на конкурсима 2.Размена искустава са посећених семинара на нивоу одељењског већа и на нивоу разреда 	<p>-учитељи -чланови одељењског већа - стручни сарадници</p>

април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Квантитативна и квалитативна анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 3. Анализа реализације плана и програма обавезних, изборних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности 4. Анализа сарадње са родитељима и њиховог ангажовања у активностима школе 5. Планирање и припремање за организовање једнодневног излета и наставе у природи 6. Планирање и израда сумативних тестова из српског језика, математике и света око нас 	<ul style="list-style-type: none"> -учитељи -чланови одељењског већа -стручни сарадници -директор
јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Квантитативна и квалитативна анализа успеха и утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године и оствареност образовних исхода 2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу и ученика који се образују по ИОП-у 3. Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности 4. Анализа резултата сумативних тестова – постигнућа ученика по нивоима, усвојеност одређене теме, тип задатака 5. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима, конкурсима, смотрема 6. Анализа реализације једнодневног излета и наставе у природи 7. Предлог плана и програма једнодневног излета и наставе у природи за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> -учитељи -чланови одељењског већа

Време реализације	Садржај рада	Реализатор
<p>Током реализације активности планираних у садржају рада Одељењског већа школа ће се придржавати упутстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.</p>		
август	<p>1. Доношење плана и програма Одељењског већа другог разреда 2. Упознавање са Предлогом за организацију образовно васпитног рада у основној школи на основу Стручног упутства за организацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2021/2022. годину 3. Утврђивање плана рада родитељских састанака и начина упознавања родитеља са „Правилником о понашању деце и родитеља у школи“ и Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених током трајања пандемије Covid 19 4. Утврђивање распореда часова, распореда писмених вежби и писмених провера за прво полугодиште 5. Планирање активности у реализацији „Недеље школског спорта“ 6. Присуство родитеља на часовима „Отворена врата школе“ 7. Одређивање отвореног дана школе 8. Припремање и израда иницијалних тестова из српског језика, математике и света око нас</p>	<p>- учитељи другог разреда - чланови одељењског већа - директор - педагог</p>
септембар	<p>1. Утврђивање планова рада обавезних и изборних предмета, секција, допунске наставе, плана рада одељењског старешине 2. Одређивање ученика за допунску наставу 3. Утврђивање потреба за додатном подршком (у учењу, новопритошлим ученицима, ученицима из осетљивих група) 4. Утврђивање начина упознавања родитеља са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље 5. Планирање активности за Недељу дечјих права и реализација јесењег кроса</p>	<p>- учитељи другог разреда - чланови одељењског већа - педагог - психолог</p>

<p>новембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Квантитативна и квалитативна анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2.Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета,допунске наставе и ваннаставних активности 3.Анализа сарадње са родитељима и њиховог ангажовања у активностима школе 4. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу 5. Анализа резултата иницијалних тестова- постигнућа ученика по нивоима, усвојеност одређене теме, тип задатака 6.Евидентирање ученика из осетљивих група и утврђивање потребних видова подршке 7. Тематско предавање и размена искустава на нивоу разреда 	<p>-учитељи првог разреда -чланови одељењског већа</p>
<p>децембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Квантитативна и квалитативна анализа постигнућа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Праћење ефеката мера за унапређење квалитета наставе и учења 3. Праћење остварености образовних исхода 4. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу и ученика који се образују по ИОП-у 5. Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности 6.Одређивање ученика за допунску наставу у другом полугодишту 7.Утврђивање распоредаписмених вежби и писмених провера за друго полугодиште 8. Разматрање и анализа насилних ситуација у одељењу и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 9.Договор о одржавању родитељскихсастанака и подели књижица 	<p>-учитељи другог разреда -чланови одељењског већа</p>
<p>фебруар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Припремање ученика за такмичење у рецитовању и планирање учешћа на конкурсима 2.Размена искустава са посећених семинара на нивоу одељењског већа и на нивоу разреда 	<p>-учитељи другог разреда -чланови одељењског већа - стручни сарадници</p>

април	<p>1. Квантитативна и квалитативна анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу</p> <p>3. Анализа реализације плана и програма обавезних, изборних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>4. Анализа сарадње са родитељима и њиховог ангажовања у активностима школе</p> <p>5. Планирање и припремање за организовање једнодневног излета и наставе у природи</p> <p>6. Планирање и израда сумативних тестова из српског језика, математике и света око нас</p>	<p>-учитељи другог разреда</p> <p>-чланови одељењског већа</p> <p>-стручни сарадници</p> <p>-директор</p>
јун	<p>1. Квантитативна и квалитативна анализа успеха и утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године и оствареност образовних исхода</p> <p>2. Анализа постигнућа ученика са потешкоћама у учењу и ученика који се образују по ИОП-у</p> <p>3. Анализа реализације плана и програма обавезних и изборних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности</p> <p>4. Анализа резултата сумативних тестова – постигнућа ученика по нивоима, усвојеност одређене теме, тип задатака</p> <p>5. Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима, конкурсима, смотрема</p> <p>6. Анализа реализације једнодневног излета и наставе у природи</p> <p>7. Предлог плана и програма једнодневног излета и наставе у природи за наредну школску годину</p>	<p>-учитељи другог разреда</p> <p>-чланови одељењског већа</p>

Координатор Одељењског већа 1.разреда: Весна Стевановић
Координатор Одељењског већа 2.разреда: Звонко Глишић
Координатор Одељењског већа 3.разреда: Марија Стоилов
Координатор Одељењског већа 4.разреда: Сузана Јаковљевић

План рада одељењских већапредметне наставе
за школску 2021/2022.годину

Садржај рада	Динамика	Носиоци реализације
<p>1.Утврђивање плана рада одељењских већа за школску 2021/2022.годину.</p> <p>2.Утврђивање планова рада у редовној, допунској, додатној настави и слободним наставним активностима.</p> <p>3. Укључивање ученика у ваннаставне активности на основу анкете.</p> <p>4.Утврђивање распореда писмених задатака, вежби, контролних задатака и тестирања.</p> <p>5. Формирање Тима за вршњачку едукацију.</p> <p>6.Упознавање одељењског већа са потребама ученика и видовима за додатном подршком (ИОП, новопридошли ученици, ученици из осетљивих група)</p> <p>7.Доношење одлуке о упућивању ученика на Интерресорну комисију за пружање додатне подршке.</p>	Септембар	Одељењске старешине, чланови одељењског већа, директор, педагог, психолог, предметни наставници и председник Стручног тима за инклузију наставници разредне наставе.
<p>1.Квалитативна и квантитативна анализа успеха и владања ученика за прво тромесечје и предлог мера за побољшање резултата (праћење остварености образовних стандарда/исхода и ефеката друштвено корисног и хуманитарног рада)</p> <p>2.Анализа успеха ученика који се образују по ИОП-у и предлози мера/врста подршке у наставку образовања</p> <p>3.Анализа реализације плана и програма свих наставних и ваннаставних активностиваспитно-образовног рада.</p> <p>4.Анализа сарадње са родитељима.</p>	Новембар	Одељењске старешине. Чланови одељењског већа, педагог, директор, помоћник директора и психолог.
<p>1.Утврђивање успеха, квалитативна и квантитативна анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање резултата (праћење остварености образовних стандарда/исхода и ефеката друштвено корисног и хуманитарног рада)</p> <p>2.Извештај одељењског старешине о праћењу динамике и начина оцењивања</p> <p>3.Анализа реализације плана и програма свих наставних и ваннаставних активностиваспитно-</p>	децембар	Одељењске старешине, чланови одељењских већа, психолог.

<p>образовног рада и имплементације међупредметних и предметних компетенција</p> <p>4.Анализа сарадње са родитељима и предлог мера за побољшање</p> <p>5.Извештај о реализацији активности из плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>6.Извештај о посећености родитеља у оквиру "отвореног дана школе" (уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала)</p> <p>7. Праћење реализације подршке ученицима из осетљивих група.</p>		
<p>1. Квалитативна и квантитативна анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање резултата (праћење остварености образовних стандарда/исхода и ефеката друштвено корисног и хуманитарног рада)</p> <p>2.Анализа плана свих наставних и ваннаставних активности.</p> <p>3. Анализа оптерећености ученика домаћим задацима и писменим проверама.</p> <p>4.Организација и припрема за извођење екскурзије.</p> <p>5. Анализа резултата на такмичењима.</p> <p>6.Праћење редовности похађања припремне наставе.</p> <p>7. Анализа постигнућа ученика на ПЗИ</p>	<p>Април</p>	<p>Одељењске старешине. Чланови одељењског већа, педагог, директор, помоћник директора и психолог.</p>
<p>1. Утврђивање успеха ученика, квалитативна и квантитативна анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта (праћење остварености образовних стандарда/исхода и ефеката друштвено корисног и хуманитарног рада)</p> <p>2.Анализа реализације ИОП-а</p> <p>3.Анализа реализације плана програма свих видова васпитно-образовног рада и имплементације међупредметних и предметних компетенција.</p> <p>4.Разматрање и одређивање ученика за похвале и награде.</p> <p>5.Припреме за реализацију завршног испита за ученике осмог разреда.</p> <p>6.Договор за организовање припремне наставе у августу.</p> <p>7.Предлагање програма екскурзија за школску 2022/23.год.</p> <p>8. Праћење реализације подршке ученицима из</p>	<p>Јун</p>	<p>Одељењске старешине, чланови одељењских већа, директор</p>

осетљивих група.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха, квалитативна и квантитативна анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2021/2022.(праћење остварености образовних стандарда) – после поправних и разредних испита 2. Анализа постигнутих резултата ученика на завршном испиту и предлози мера за побољшање резултата. 3. Извештавање о раду одељењских већа и израда плана и програма одељењског већа за шк.2022/2023.годину. 	Август	Одељењске старешине, чланови одељењског већа, директор, помоћник директора, стр. сарадници

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Координатор Одељењског већа 5.разреда: Снежана Вуловић 2. Координатор Одељењског већа 6.разреда: Јован Павловић 3. Координатор Одељењског већа 7.разреда: Милан Драговић 4. Координатор Одељењског већа 8.разреда: Љиљана Петровић |
|--|

План Одељенског већа
посебно одељење за школовање ученика/деце са сметњама у развоју (1,6 и 7. разред)
за школску 2021 – 2022. годину

Садржај рада	Динамика	Носиоци активности
---------------------	-----------------	---------------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање годишњег плана рада већа 2. План одржавања родитељских састанака 3. Израда распореда часова 4. Усвајање распореда школских писмених задатака и других писаних провера 5. Предлог плана за угледне часове, тематске дане, предавања и истраживања којима ће се бавити ове године (у оквиру стручног већа) 6. Текућа питања 	Септембар 2021	Оељенски старешина
<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење успеха ученика и остварености образовних постигнућа кроз квантитативну и квалитативну анализу, на првом тромесечја. Предлог мера за побољшање успеха ученика. 2. Евалуација индивидуализованог приступа у раду за све ученике 3. Анализа реализације планова додатне подршке ученицима 4. Анализа редовности похађања наставе 5. Мере подршке ученицима из осетљивих група 6. Текућа питања 	Новембар 2021.	Чланови одељенског већа
<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење успеха ученика и остварености образовних постигнућа кроз квантитативну и квалитативну анализу, на полугодишту 2. Анализа реализације планова додатне подршке ученицима 3. Анализа редовности похађања наставе 4. Анализа сарадње са родитељима 5. Текућа питања 	Децембар 2021.	Чланови одељенског већа
<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење успеха ученика и остварености образовних постигнућа кроз квантитативну и квалитативну анализу, на крају тромесечја 2. Анализа реализације планова додатне подршке ученицима 3. Анализа редовности похађања наставе као и мера за редовно похађање 4. Анализа сарадње са родитељима 5. Текућа питања 	Април 2022.	Чланови одељенског већа
<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха ученика и остварености образовних постигнућа кроз квантитативну и квалитативну анализу, на крају школске године 2. Анализа реализације планова додатне подршке ученицима 3. Анализа редовности похађања наставе 4. Анализа сарадње са родитељима 5. Анализа мера за редовно похађање наставе 6. Текућа питања 	Јун 2022.	Чланови одељенског већа

Јелена Кундовић

**План Одељенског већа
посебног одељења за школовање ученика/деце са**

сметњама у развоју (5. и 8. разред)за школску 2021 – 2022. годину

Садржај рада	Динамика	Носиоци
<p>1. Праћење успеха ученика и остварености образовних постигнућа кроз квантитативну и квалитативну анализу, на првом тромесечја. Предлог мера за побољшање успеха ученика.</p> <p>2. Анализа реализације планова додатне подршке ученицима</p> <p>3. Анализа редовности похађања наставе</p> <p>4. Договор о предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група</p> <p>5. Текућа питања</p>	Новембар	Чланови
<p>6. Праћење успеха ученика и остварености образовних постигнућа кроз квантитативну и квалитативну анализу, на полугодишту</p> <p>7. Анализа реализације планова додатне подршке ученицима</p> <p>8. Анализа редовности похађања наставе</p> <p>9. Анализа сарадње са родитељима</p> <p>10. Анал иза ефеката предузетих мера за редовно похађање наставе ученика</p> <p>11. .Изр ада палана припремне наставе за ученике осмог разреда.</p> <p>12. Теку ћа питања</p>	Децембар	Чланови одељенског већа
<p>6. Праћење успеха ученика и остварености образовних постигнућа кроз квантитативну и квалитативну анализу, на крају тромесечја</p> <p>7. Анализа реализације планова додатне подршке ученицима</p> <p>8. Анализа редовности похађања наставе као и мера за редовно похађање</p> <p>9. Анализа сарадње са родитељима</p> <p>10. Изра да тестова за завршни испит</p> <p>11. Теку ћа питања</p>	Април	Чланови одељенског
<p>1. Анализа успеха и владања за ученика 8.разреда</p> <p>2. Анализа редовности похађања</p> <p>3. Анализа сарадње са родитељима</p> <p>4. Припрема материјалне основе за учешће у "Матурској вечери"</p>	Мај	Чланови
<p>7. Праћење успеха ученика и остварености образовних постигнућа кроз квантитативну и квалитативну анализу, на крају школске године</p> <p>8. Анализа реализације планова додатне подршке ученицима</p> <p>9. Анализа редовности похађања наставе</p> <p>Анализа сарадње са родитељима</p> <p>Аналза мера за редовно похађање наставе</p> <p>Текућа питања</p>	Јун	Чланови

Одељенска већа :
_1.одељење Наташа Стевановић

Задужења наставника у стручним већима, активима и тимовима за школску 2021/2022. годину

Стручно веће, актив или тим	Председник Стручног већа, актива или тима	Подтимови (стручних већа, актива или тимова)
Стручно веће за разредну наставу	Александар Божовић	
Стручно веће за српски језик, ликовну и музичку културу	Верица Симић	
Стручно веће за стране језике	Весна Бељин	
Стручно веће за математику	Јасмина Арсенијевић	
Стручно веће за Природне науке	Светлана Коцић	
Стручно веће за историју, географију, ГВ и ВН	Љиљана Петровић	
Стручно веће за физичко васпитање	Петар Ристић	
Стручно веће за ТИТ	Јован Павловић	
Стручно веће дефектолога	Јелена Кундовић	
Стручни актив за развојно планирање	Милијана Радосављевић Глишић, Љиљана Петровић, Верица Симић, Ивица Миливојевић, Снежана Маринковић, Јелена Кундовић, Наташа Стевановић Марија Сремчевић Сузана Јовановић Иван Јевтовић Јован Павловић	<u>Подтим за стручно усавршавање и професионални развој:</u> Сандра Чинчурак - координатор Марија Сремчевић, Јован Павловић <u>Подтим за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања:</u> Сандра Чинчурак – координатор Јасмина Арсенијевић, Снежана Маринковић <u>Подтим за превенцију осипања ученика:</u> Сања Николић– координатор Марија Стоилов, Анка Цветковић <u>Подтим за припрему завршног испита и унапређивање образовно – васпитног рада на основу резултата на завршном испиту:</u> Иван Јевтовић– координатор

		Светлана Радосављевић, Јасмина Арсенијевић, Мирко Јевтић Милан Недељковић Љиљана Петровић Дејан Ђурић

Задужења наставника у стручним већима, активима и тимовима за школску 2021/2022. годину

Стручно веће, актив или тим	Председник Стручног већа, актива или тима	Подтимови (стручних већа, актива или тимова)
Стручни актив за развој школског програма	Весна Бељин, Ивица Миливојевић, Сандра Чинчурак, Милијана Какашић, Виолета Радошевић Ђорђевић, Марко Ђурђевић	<p>Подтимови (стручних већа, актива или тимова)</p> <p><u>Подтим за професионалну оријентацију:</u> Милан Недељковић – координатор Наташа Манојловић, Нада Стевановић,</p> <p><u>Подтим за програм културних активности:</u> Зорка Станојевић – координатор Бојана Стојановић, Милица Арсић</p> <p><u>Подтим за програм школског спорта и спортских активности:</u> Игор Којић – координатор Славица Којић, Славица Миловановић</p> <p><u>Подтим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања:</u> Милијана Радосављевић Глишић – координатор Љиљана Петровић, Јасмина Арсенијевић, Ивица Миливојевић, Тања Тубић, Славица Којић, Милош Радосављевић, Марија Стоилов</p> <p><u>Подтим за програм здравствене заштите:</u> Весела Марковић – координатор Светлана Коцић, Гордана Алексић,</p> <p><u>Подтим за програм заштите животне средине:</u> Сузана Јаковљевић - координатор Светлана Радосављевић Мирко Јевтић</p> <p><u>Подтим за програм социјалне заштите:</u> Наташа Стевановић – координатор Иван Павловић, Биљана Марковић, <u>Подтим за сарадњу са локалном средином:</u></p>

		<p>Дејан Ђурић – координатор Александар Алексић, Драган Грујић,</p> <p><u>Подтим за сарадњу са породицом:</u> Јасмина Павлићевић – координатор Славица Којић, Сања Николић,</p> <p><u>Подтим за програм излета, екскурзија, и наставе у природи:</u> Биљана Марковић – координатор Бојана Стојановић, Дејан Ђурић,</p>
Стручни тим за ИКТ	Марко Ђурђевић Милијана Селаковић Милијана Радосављевић Глишић,	
Стручни тима за инклузивно образовање	Јелена Кундовић, Милијана Радосављевић Глишић, Сандра Чинчурак, Милош Радосављевић, Смиљана Радовановић,	
Тим за обезбеђење квалитета и развој установе	Наташа Стевановић Милијана Глишић Радосављевић Славица Лукић Весна Бељин Иван Јевтовић Јелена Кундовић	

Стручни тим за самовредновање квалитета рада		<p>Област: <u>Постигнуће ученика</u> Иван Јевтовић – координатор Сузана Јаковљевић, Љиљана Петровић,</p> <p>Област: <u>Настава и учење</u> Славица Лукић - координатор Милица Арсић, Звонко Глишић, Милан Драговић, Снежана Маринковић, Јасмина Павлићевић, Милош Радосављевић, Сузана Јовановић</p>
Тим за израду и евалуацију Годишњег плана рада школе	Милијана Радосављевић Глишић, Марко Ђурђевић, Сузана Јовановић Ивица Миливојевић	
Тим за подршку ученицима у учењу	Снежана Маринковић, Весела Марковић, Јасмина Павлићевић, Верица Симић Слађана Делић	
Тим за помоћ у прилагођавању школском животу	Сузана Јовановић Јасмина Арсенијевић Снежана Вуловић Славица Којић Слађана Делић Весна Стевановић Милијана Селаковић	
Тим за подршку ученицима из осетљивих група	Светлана Радосављевић Јелена Кундовић, Смиљана Радовановић, Александар Божовић,	
Тим за психолошко кризне интервенције у установи	Љиљана Петровић Милијана Радосављевић Глишић, Ивица Миливојевић, Снежана Маринковић, ,	
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Смиљана Радовановић Нада Стевановић Игор Којић Сузана Јаковљевић Јасмина Павлићевић Светлана Грујић Славица Лукић Снежана Маринковић	

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Школска заједница	Славица Којић
Уређење школске средине	Нада Стевановић, Весела Марковић и Иван Јевтовић
Вођење записника наставничког већа	Снежана Маринковић
Летопис школе	Иван Јевтовић
Распоред часова	Сузана Јовановић, Иван Јевтовић и Ивица Миливојевић
Ученички парламент	Марија Сремчевић, Катарина Пантић и Наташа Петронијевић
Савет родитеља	Милијана Радосављевић Глишић и Ивица Миливојевић
Интернет страна школе	Милан Недељковић, Марко Ђурђевић
Црвени крст	Смиљана Радовановић и Светлана Радосављевић
Професионална оријентација	Милан Недељковић
Сакупљачке акције	Снежана Вуловић, Александар Божовић
Форум театар	Зорка Станојевић, Милијана Селаковић, Милош Радосављевић
Педагошки колегијум	Ивица Миливојевић
Прегледање дневника	Сузана Јовановић, Иван Јевтовић

**Годишњи план рада Стручног већа за српски језик, ликовну и музичку културу
за школску 2021/2022. год.**

Садржај рада	Динамик а	Носиоци активности
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа 2. Расподела задужења наставника по одељењима за редовну наставу и ваннаставне активности и израда планова у складу са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи. (План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу) 3. Израда годишњег плана Стручног већа 4. Израда плана стручног усавшавања 	Август	Чланови стручног већа,
<ol style="list-style-type: none"> 1. Прикупљање информација о ученицима четвртог разреда у циљу упознавања личности и потреба ученика 2. Размена искустава о индивидуализацији приступа у учењу и оцењивању ученика који наставу прате online. 3. Сарадња са Тимом за културне активности и 	Септембар	Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма Чланови стручног већа, чланови

<p>договор о заједничким активностима у складу са новонасталом ситуацијом (Договор о могућностима и начину организовања програма за Дечију недељу)</p> <p>4. Израда иницијалних тестова на основу исхода и анализа иницијалних тестова</p> <p>5. Усаглашавање критеријума праћења и оцењивања ученика на нивоу стручног већа и договор око динамике оцењивања, информисања ученика и родитеља о критеријумима и начинима оцењивања</p> <p>6. Презентација примера добре праксе у настави унутар установе(у припреми наставника уочава се планирање активности за укључивање ученика као носиоца активности сопственог учења)</p> <p>7. Размена информација о постигнућима ученика и преузимање документације у случају промене наставника у одређеним одељењима</p> <p>8. Договор чланова већа о организацији наставе за ученике који због здравствених проблема и хроничних болести не могу да похађају редовну наставу (размена искустава)</p> <p>9. „Одговоран однос према здрављу" у програмима наставе и учења српског језика и књижевности, музичке и ликовне културе (припреме за час или ваннаставну активност)</p>		<p>Одељењског већа, Тим за културне активности, Тимови за подршку ученицима, педагог, психолог</p>
---	--	--

<ol style="list-style-type: none"> 1. Предавање <i>Како мотивисати ученике да уче</i>- Верица Симић 2. Избор наставних јединица кроз које се може урадити превенција насиља 	<p>Октобар</p>	<p>Чланови стручног већа и стручни сарадници, Тим за професионалну орјентацију</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење у функцији даљег напредовања:квантитативна и квалитативна анализа писмених вежби и писмених задатака и успеха ученика на тромесечју; оствареностисхода/стандарда; усаглашеност оцењивања и предлог мера за побољшање успеха ученика 2. Предање <i>Аска и вук- борба другачијихза егзистенцију у свету стереотипа</i>, Бојана Стојановић 3. Анализа ефеката онлајн наставе(посећеност, напредовање ученика и др.) 4. Квалитативна и квантитативна анализа резултата завршног испита и мере унапређивања васпитно-образовног рада (Завод за унапређење) 	<p>Новембар</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око начина обележавања прославе Светог Саве 2. Реализација мини истраживања „ Евалуција реализације наставе српског језика и књижевности" 3. Размена новостечених знања на нивоу СВ као и СВ других школа(са обука, размена различитих материјала...) 4. Предање <i>Креативни рад као мотивација за учење</i>, Нада Стевановић 	<p>Децембар</p>	<p>Чланови стручног већа, Тим за културне активности, Тим за ИКТ, Тим за Самовредновање- Настава и учење</p>

<p>1. Квалитативна и квантитативна анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха</p> <p>2. Израда планова рада за ученике који имају недовољне оцене, који су неоцењени и који раде по ИОП-у</p> <p>3. Припрема материјала за школски сајт у циљу промовисања успеха ученика и наставника и информисања родитеља о васпитно-образовном раду у школи</p> <p>4. Предавање <i>Домановић и сатира данас</i> Зорка Станојевић Антић</p> <p>5. Анализа огледних, угледних и интердисциплинарних часова у којима су заступљени индикатори за област настава и учење из Стандарда квалитета рада образовно- васпитних установа (Примена интегративног, тематског приступа у настави (тематски дан))</p> <p>6. Размена искустава и анализа примера добре праксе за ученике који раде по ИОП-у</p> <p>7. Договор око организације школских и општинских такмичења из језика и књижевности</p> <p>8. Предавање <i>Музика и књижевност</i>, Милица Арсић</p>	<p>Јануар- Фебруар</p>	<p>Чланови стручног већа, Тим за културне активности, стручни сарадници</p>
<p>1. Планирање, израда и анализа сумативних тестова у свим разредима на основу образовних стандарда</p> <p>2. Праћење у функцији даљег напредовања:квантитативна и квалитативна</p>	<p>Април- Мај</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

<p>анализа писмених вежби и писмених задатака и успеха ученика на тромесечју; оствареностисхода/стандарда; усаглашеност оцењивања и предлог мера за побољшање успеха ученика</p> <p>3.Израда тестова за ПЗИ и ЗИ ученицима који раде по ИОП-у и ученицима из осетљивих група</p> <p>4. Предавање <i>Фантастични архетипови у српској народној књижевности</i> , Иван Јевтовић</p> <p>5. Анализа пробног завршног испита и корекција планова припреме за ЗИ</p> <p>6. Сумирање постигнутих резултата ученика и наставника и њихова презентација.</p> <p>7. Размена искустава у вези са применом интегративног, тематског приступа у настави (тематски дан)</p>		
<p>1. Анализа рада стручног већа и израда извештаја</p> <p>2.Израда извештаја стручног усавршавања (у прилогу записника Стручног већа)</p>	<p>Јун</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

Годишњи план рада Стручног већа за математику за школску 2021/2022. год.

Садржај рада	Динамика	Носиоци активности
<p>5. Конституисање Стручног већа</p> <p>6. Расподела задужења наставника по одељењима за редовну наставу и ваннаставне активности и израда планова у складу са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи.(План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу)</p> <p>7. Израда годишњег плана Стручног већа.</p> <p>8. Израда плана стручног усавршавања</p> <p>9. Израда иницијалних тестова на основу исхода</p>	Август	Чланови стручног већа,
<p>10. Прикупљање информација о ученицима четвртог разреда у циљу упознавања личности и потреба ученика</p> <p>11. Размена искустава о индивидуализацији приступа у учењу и оцењивању ученика који наставу прате online.</p> <p>12. Представљање и промовисање ваннаставних активности у циљу мотивације ученика</p> <p>13. Усаглашавање критеријума праћења и оцењивања ученика на нивоу стручног већа и договор око динамике оцењивања, информисања ученика и родитеља о критеријумима и начинима оцењивања</p> <p>14. Договор око распореда писмених задатака и писмених вежби на основу члана 12 Правилника о оцењивању</p> <p>15. Идентификација нових ученика за ИОП, даровитих ученика и ученика из осетљивих група у циљу пружања подршке ученицима и израда нових ИО планова за предстојећу школску годину за ученике који похађају наставу по ИОП-у</p> <p>16. Договор чланова већа о организацији наставе за ученике који због здравствених проблема и хроничних болести не могу да похађају редовну наставу(размена искустава</p>	Септембар	Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма Чланови стручног већа, чланови Одељењског већа, Тимови за подршку ученицима, педагог, психолог

<p>17. „Одговоран однос према здрављу“у програмима наставе математике(припреме за час или ваннаставну активност)</p>		
<p>3. Анализа реализације иницијалних тестова 4. Избор наставних јединица кроз које се може урадити превенција насиља 5. Израда плана посете часовима математике четвртог разреда уз прилагођавање организацији рада у току пандемије 6. Договор о припреми и организацији такмичења ДМС 7. Предавање-Мистериозна вавилонска таблица тригонометрије-Јасмина Арсенијевић</p>	<p>Октобар</p>	<p>Чланови стручног већа и стручни сарадници, Тим за професионалну орјентацију</p>
<p>1. Праћење у функцији даљег напредовања:квантитативна и квалитативна анализа писмених вежби и писмених задатака и успеха ученика на тромесечју; оствареност исхода/стандарда; усаглашеност оцењивања и предлог мера за побољшање успеха ученика 2. Квалитативна и квантитативна анализа резултата завршног испита и мере унапређивања васпитно-образовног рада (Завод за унапређење) 3. Предање- Фактори успешног учења-Виолета Ђорђевић Радошевић 4. Анализа ефеката онлајн наставе(посећеност, напредовање ученика)</p>	<p>Новембар</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>1. Анализа додатне наставе и припремљености ученика за такмичење 2. Договор о посети семинарима,обукама 3. Реализација мини истраживања 4. Размена новостечених знања на нивоу СВ као и СВ других школа</p>	<p>Децембар</p>	<p>Чланови стручног већа, Тим за културне активности, Тим за ИКТ, Тим за Самовредновање-Настава и учење</p>
<p>1. Квалитативна и квантитативна анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха 2. Евалуација остварености циљева ИОП-а и размена искустава и анализа примера добре праксе за ученике који раде по ИОП-у 3. Анализа угледних и интердисциплинарних часова у којима су заступљени индикатори за област настава и учење из Стандарда квалитета</p>	<p>Јануар-Фебруар</p>	<p>Чланови стручног већа, стручни сарадници</p>

<p>рада образовно- васпитних установа</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Извештаји са посећених семинара, новине у стручној литератури. 5. Припрема материјала за школски сајт у циљу промовисања успеха ученика и наставника и информисања родитеља о васпитно-образовном раду у школи 6. Предавање на стручном већу-Математика у комбинованом моделу наставе-Мирко Јевтић 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење у функцији даљег напредовања:квантитативна и квалитативна анализа писмених вежби и писмених задатака и успеха ученика на тромесечју; оствареност исхода/стандарда; усаглашеност оцењивања и предлог мера за побољшање успеха ученика 2. Анализа постигнутог резултата ученика на такмичењима 3. Анализа пробног завршног испита и корекција планова припреме за ЗИ 4. Израда тестова завршног испита за ученике који прате наставу по ИОП-у 5. Активности у циљу промоције математике-"Мај, месец математике" 6. Предава-Примена подударности троуглова-Анка Цветковић 7. Излагања са посећених семинара 	<p>Април- Мај</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Квалитативна и квантитативна анализа постигнутог успеха ученика на крају наставне године. 2. Анализа огледних, угледних и интердисциплинарних часова 3. Евалуација ИО планова 4. Израда извештаја стручног усавршавања (у прилогу записника Стручног већа) 5. Анализа рада Стручног већа у школској 2021/2022. години и израда извештаја. 	<p>Јун</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

Председник Стручног већа

Годишњи план рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања за школску 2021/2022. годину

Садржај рада	Динамика	Носиоци активности
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног већа и израда годишњег плана рада 2. Расподела задужења наставника по одељењима 3. Израда годишњег плана Стручног већа 4. Извештај о потребним наставни средствима 5. Одређивање наставника за спортске секције: одбојка, кошарка, цудо... 6. Израда програма рада школског спорта и спортских активности 7. Договор о посети стручним семинарима 8. Планирање и пријављивање носиоца угледних, огледних и интердисциплинарних часова и идеје за њихову реализацију 9. Израда плана стручног усавршавања 	<p>Август</p>	<p>Чланови стручног већа, директор школе и стручни сарадници</p>
<ol style="list-style-type: none"> 10. Организација спортских такмичења и укључивање даровитих као и ученика са сметњама у развоју 11. Одређивање термина за разредна такмичења у спортовима: одбојка, кошарка, атлетика, гимнастика, крос... 12. Одабир ученика кроз њихову квалификацију за поједине спортове, као и мере за побољшање мотивације 13. Одређивање термина за јесењи и пролећни крос 14. Упознавање са календаром такмичења Министарства просвете у првом полугодишту 15. Објављивање резултата такмичења на паноима и сајту школе 16. Присуство часовима резредне наставе (4. разред) 	<p>Септембар</p>	<p>Чланови стручног већа, директор школе и стручни сарадници</p>

<p>17. Анализа јесењег кроса 18. Сумирање постигнутих резултата на досадашњим такмичењима 19. Организација реализације такмичења у гимнастици и кошарци 20. Сарадња са родитељима при организацији такмичења 21. Портфолија наставника и ученика</p>	<p>Новембар</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>22. Анализа и компарација успеха ученика на класификационом периоду и предлог мера за побољшање 23. Анализа рада спортских секција 24. Упознавање, одабир и припрема ученика за поједина такмичења у зависности од календара 25. Реализација превентивних спортских активности у оквиру програма Заштита ученика од насиља</p>	<p>Јануар</p>	<p>Чланови стручног већа и директор</p>
<p>26. Припрема и организација пролећног кроса РТС – а 27. Организација спортских такмичења за Дан школе 28. Организација и одабир ученика за такмичења у организацији Спортског савеза Тополе 29. Спортска недеља (такмичење у атлетици и стоном тенису) 30. Присуство часовима разредне наставе у 4. разреду</p>	<p>Април</p>	<p>Чланови стручног већа и стручни сарадници</p>
<p>31. Анализа пролећног кроса РТС – а 32. Анализа реализације превентивних спортских активности у оквиру програма Заштита ученика од насиља 33. Анализа реализације наставних планова у свим разредима, ако и рада спортских секција 34. Анализа и компарација успеха ученика у настави физичког васпитања 35. Анализа постигнутих резултата на свим такмичењима 36. Сумирање реализације плана Стручног већа</p>	<p>Јун</p>	<p>Чланови стручног већа и директор</p>

физичког васпитања		
--------------------	--	--

председник стручног већа:
ПЕТАР РИСТИЋ

План Стручног већа
за историју, географију, верску наставу и грађанско васпитање
за школску 2021/2022.годину

Садржај рада	Динамика	Носиоци активности
1.Конституисање Стручног већа; 2.Расподела задужења наставника по одељењима за редовну наставу и ваннаставне активности; 3.Израда планова (у складу са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу - школска 2021/2022.година; 4.Упознавање са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне школе.	Август, 2021.	Чланови Стручног већа

<p>5.Израда годишњег плана Стручног већа. 6.Потешкоће са којима су се наставници сусретали у току претходне школске године и мере за превазилажење.</p>		
<p>1.Израда иницијалних тестова 2.Усаглашавање критеријума праћења и оцењивања на нивоу Стручног већа и договор око динамике оцењивања. 3.Презентација примера добре праксе у настави унутар установе. 4.Упознавање Стручног већа са Протоколом за сарадњу са родитељима. 5.Договор о организацији онлајн наставе у случају да школа пређе на 2. или 3. модел организације наставе. 6."Одговоран однос према здрављу" у програмима наставе и учења (припрема за час или ваннаставне активности). 7.Израда плана стручног усавршавања.</p>	<p>Септембар, 2021.</p>	<p>-чланови Стручног већа, -Стручни актив за развојно планирање, -Тим за самовредновање, -психолог, педагог</p>
<p>1.Планирање огледних, угледних, интердисциплинарних часова, тематског дана; 2.Израда плана реализације часова у разредној настави (4.разред); 3.Избор наставних јединица у оквиру којих се може реализовати превенција насиља; 4.Предавање: Мотивација ученика за самостално учење – Петровић Љиљана;</p>	<p>Октобар, 2021.</p>	<p>-чланови Стручног већа, -наставници разредне наставе (4.разред)</p>
<p>1.Праћење напредовања ученика – препоруке за даље напредовање; 2.Анализа успеха на крају првог тромесечја и мере за побољшање; 3.Анализа резултата завршног испита и мере за унапређење (Завод за унапређење образовања и васпитања); 4.Предавање: Примена meet-а у настави на даљину – Пантић Катарина</p>	<p>Новембар, 2021.</p>	<p>-чланови Стручног већа, -стручни сарадници</p>
<p>1.Консултације око историјске и верске садржине у обележавању прославе Светог Саве; 2.Размена искустава и анализа примера добре праксе за ученике који се образују по ИОП-у; 3.Израда прилагођених тестова за ученике са недовољним оценама; 4.Размена новостечених знања са обука и семинара;</p>	<p>Децембар, 2021.</p>	<p>-чланови Стручног већа, -тим за културне активности, -тим за самовредновање, -стручни сарадници</p>

<p>1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; 2.Припрема материјала за школски сајт у циљу промовисања успеха ученика и информисања родитеља. 3.анализа угледних, огледних, интердисциплинарних часова; 4.Договор око организације школских и општинских такмичења; 5.Предавање:Упознавање ученика са јеврејском културом и религијом у настави – Дејан Ђурић</p>	<p>Јануар, фебруар, 2022.</p>	<p>-чланови Стручног већа, -стручни сарадници</p>
<p>1.Договор око израде сумативних тестова; 2.Анализа успеха на крају трећег тромесечја; 3.Анализа реализације припремне наставе за ученике осмог разреда; 4.Израда тестова за пробни ЗИ и ЗИ за ученике који се образују по ИОП-у; 5.Анализа резултата пробног ЗИ и корекција планова припремне наставе за полагање ЗИ; 6.Анализа резултата са такмичења из географије и историје.</p>	<p>Април, мај, 2022.</p>	<p>-чланови Стручног већа -стручни сарадници</p>
<p>1.Анализа рада Стручног већа; 2.Израда извештаја о раду Стручног већа; 3.Израда извештаја стручног усавршавања.</p>	<p>Јун, 2022.</p>	<p>-чланови Стручног већа.</p>

Председник Стручног већа: _____

Петровић Љиљана

Годишњи план рада Стручног већа за природне науке (биологија, физика, хемија) за школску 2021/2022. год.

Садржај рада	Динамика	Носиоци активности
<p>10. Конституисање Стручног већа 11. Расподела задужења наставника по одељењима 12. Израда годишњег плана Стручног већа 13. Задужења наставника за ваннаставне активности и израда планова 14. Договор око примене међупредметних и предметних компетенција у плановима 5, 6, 7. и 8. разреда 15. Садржајно и временско усклађивање планова наставних предмета у оквиру разреда 16. Израда нових ИО планова за предстојећу школску годину за ученике који похађају наставу по ИОП-у 17. Планирање и пријављивање носиоца угледних, огледних и интердисциплинарних часова и идеје за њихову реализацију 18. Израда плана стручног усавршавања 19. Разматрање Извештаја о посебном стручном-педагошком надзору и примена предложених мера у процес образовно-васпитног рада (мере се односе на процес планирања: оперативни планови и дневне припреме; прилагођавање начина рада и наставни материјал прилагођен карактеристикама ученика; усмереност на исходе; различити поступци мотивисања ученика...).</p> <p>20. Израда критеријума оцењивања из свих предмета по темама и исходима за 5, 6, 7. и 8. разред.</p> <p>21. Израда електронске евиденције праћења ученика.</p>	<p>Август</p>	<p>Чланови стручног већа, педагог, психолог, помоћник директора, директор, Тим за ИОП, Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма</p>
<p>18. Понашање и заштита ученика од вируса Корона у складу са упутством и активности из области Одговоран однос према здрављу.</p> <p>19. Представљање и промовисање ваннаставних активности у циљу мотивације ученика.</p> <p>3. Израда иницијалних тестова на основу исхода и анализа иницијалних тестова.</p>		

<p>4. Усаглашавање критеријума праћења и оцењивања ученика на нивоу стручног већа и договор око динамике оцењивања.</p> <p>5. Идентификација нових ученика за ИОП , даровитих ученика и ученика из осетљивих група у циљу пружања подршке ученицима и израда нових ИО планова за предстојећу школску годину за ученике који похађају наставу по ИОП-у</p> <p>6. Договор око начина прилагођавања специфичностима одељења којима чланови већа предају</p> <p>7. Договор око распореда писмених задатака и писмених вежби на основу члана 12. Правилника о оцењивању</p> <p>8. Одређивање термина за сарадњу са родитељима</p> <p>9. Разматрање предлога на нивоу СВ за пријављивање наставника за напредовање у професионалном развоју</p> <p>10. Презентација примера добре праксе у настави унутар установе (активности ученика и наставника, самоевалуација и евалуација као део писане припреме)</p>	<p>Септембар</p>	<p>Чланови стручног већа, чланови Одељењског већа, Тимови за подршку ученицима, педагог, психолог</p>
<p>8. Договор о укључивању различитих програма личног, професионалног и социјалног развоја ученика у наставу биологије, физике и хемије. (Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију)</p> <p>9. Израда плана посете часовима четвртог разреда</p> <p>3.План укључивања ученика из осетљивих група у заједничке активности (секције, приредбе, акције..)</p>	<p>Октобар</p>	<p>Чланови стручног већа и стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију</p>
<p>5. Квантитативна и квалитативна анализа писмених вежби и писмених задатака и успеха ученика на тромесечју; усаглашеност оцењивања и предлог мера за побољшање успеха ученика</p> <p>6. Анализа ефеката допунске наставе</p> <p>3. Квалитативна и квантитативна анализа резултата завршног испита и мере</p>	<p>Новембар</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>1. Анализа огледних, угледних и интердисциплинарних часова у којима су заступљени индикатори за област настава и учење из Стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа</p> <p>2. Размена новостечених знања на нивоу СВ као и СВ других школа</p> <p>3. План набавки наставних средстава за кабинете</p> <p>4. Договор о посети научним установама, семинарима и</p>	<p>Децембар</p>	<p>Чланови стручног већа, Тим за ИКТ, Тим за Самовредновање-Настава и учење</p>

<p>обукама 5. Предавање: „ Инвазивне врсте"- Светлана Коцић</p>		
<p>1. Квалитативна и квантитативна анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха. 2.Израда тестова за ученике који имају недовољне оцене а не раде по ИОП-у 3. Побољшање информисаности родитеља кроз редовну припрему обавештења на сајту школе 4. Договор око припремања ученика за полагање завршног испита. 5. Договор око припрема и организације такмичења из хемије, биологије и физике. 6. Договор око припрема и организације угледно огледних часова у другом полугодишту 7. Анализа успеха ученика са такмичења 8. Предавање:„Настава у облаку"- Милан Недељковић 9. Јавни час природних наука</p>	<p>Јануар- Фебруар Март</p>	<p>Чланови стручног већа, сарадници стручни</p>
<p>1. Планирање, израда и анализа сумативних тестова у свим разредима на основу исхода 2. Квалитативна и квантитативна анализа успеха на тромесечју 3.Израда тестова за ПЗИ и ЗИ ученицима који раде по ИОП-у и ученицима из осетљивих група 4. Анализа пробног завршног испита и корекција планова припреме за ЗИ 5. Сумирање постигнутих резултата ученика и наставника и њихова презентација. 6. Анализа огледних, угледнихи интердисциплинарних часова у којима су заступљени индикатори за област настава и учење из Стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа(амбијентална настава, пројектна настава) 7. Предлог уџбеника за наредну школску годину.</p>	<p>Април- Мај</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

1. Евалуација ИО планова 2. Анализа рада стручног већа и израда извештаја 3. Квалитативна и квантитативна анализа резултата завршног испита и мере унапређивања васпитно-образовног рада	Јун	Чланови стручног већа
--	-----	-----------------------

Председник Стручног већа

Светлана Коцић

**Годишњи план рада Стручног већа за област страних језика
за школску 2020/2021. годину**

Садржај рада	Динамика	Носиоци активности
<p align="center"> 1.Конституисање Стручног већа 2.Расподела задужења наставника по одељењима 3.Израда и усвајање годишњег плана Стручног већа за школску 2021/2022.годину 4. Израда плана стручног усавршавања 5.Упознавање чланова стручног већа са новим Правилником о плану и програму наставе и учења за 4. и 8.разред 6. Договор око израде и израда глобалних и оперативних планова редовне наставе у складу са стручним упутством за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи. (План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу) </p>	<p align="center">Август / Септембар</p>	<p align="center">Чланови стручног већа, педагог, психолог, помоћник директора, директор</p>
<p align="center"> 1. Прикупљање информација о ученицима првог и петог разреда у циљу упознавања личности и потреба ученика 2. Планирање и израда иницијалних тестова 3.Размена искустава о индивидуализацији приступа у учењу и оцењивању ученика који наставу прате online. 4.Усаглашавање критеријума праћења и оцењивања ученика на нивоу стручног већаи договор око вођења евиденције о успеху ученика у циљу успостављања праксе формативног оцењивања 5. Задужења наставника за ваннаставне активности и договор око израде планова 6. Договор око програма за Дечију недељу и Обележавање Европског дана језика 7. Предавање наставника Наташе Петронијевић </p>	<p align="center">Септембар</p>	<p align="center">Чланови стручног већа, педагог, психолог,дефектолог</p>

<p>1.Избор наставних јединица доприносе реализацији неког од посебних програма из Годишњег плана рада: Превенција насиља, Одговоран однос према здрављу</p> <p>2. Договор о укључивању различитих програма у наставу страних језика, могућностима амбијенталне наставе у циљу побољшања наставног процеса и мотивације ученика</p> <p>3. Стручно предавање наставника Милоша Радосављевића</p>	<p>Октобар</p>	<p>Чланови стручног већа и стручни сарадници</p>
<p>1.Квантитативна и квалитативна анализа писмених вежби и писмених задатака (усаглашеност оцењивања)</p> <p>2. Анализа рада и укључености ученика у Ваннаставне активности</p> <p>3. Стручно предавање наставника</p> <p>4. Размена новостечених знања на нивоу СВ као и СВ других школа(са обука, размена различитих материјала...)</p> <p>5. Припрема материјала за школски сајт у циљу промовисања успеха ученика и наставника и информисања родитеља о васпитно-образовном раду у школи</p> <p>6. Стручно предавање наставника Сузане Јовановић</p>	<p>Новембар-Децембар</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>1. Анализа стручног усавршавања у установи и ван ње у току првог полугодишта</p> <p>2. Анализа огледних, угледних и интердисциплинарних часова одржаних у току првог полугодишта у којима су заступљени индикатори за област настава и учење из Стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа (Примена интегративног, тематског приступа у настави (тематски дан))</p> <p>3. Договор око одржавања школског такмичења из страних језика</p> <p>4.Договор око организовања огледно-угледних часова у другом полугодишту</p> <p>5. Договор око припреме школског и општинског такмичења</p> <p>6. Стручно предавање наставника Весне Белин</p>	<p>Јануар-Фебруар</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>1.Анализа мотивације ученика и наставника и иновација у настави</p> <p>2. Анализа школског и општинског такмичења из страних језика</p> <p>3. Стручно предавање наставника Снежане Ристић</p>	<p>Март</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

<p>1. Сумирање резултата са одржаних такмичења</p> <p>2. Анализа писмених провера и успеха ученика на крају тромесечја</p> <p>3. Договор око обележавања Светског дана Књиге</p> <p>4. Анализа огледних и угледних часова одржаних у другом полугодишту</p> <p>5. Стручно предавање наставника Марије Сремчевић</p>	Април-Мај	Чланови стручног већа
<p>1. Евалуација ИО планова у школској 2020/2021. години</p> <p>2. Анализа рада стручног већа и доношење закључака за нову школску годину</p> <p>3. Анализа успеха ученика у школској 2021/2022. години</p> <p>4. Извештај о стручном усавршавању чланова стручног већа</p>	Јун	Чланови стручног већа

**Председник Стручног већа :
Весна Бељин**

**Годишњи план рада Стручног већа за
Техничко и информатичко образовање и Информатику и
рачунарство за школску 2021/22. годину.**

Садржај рада	Динамика	Носиоци активности
<p>22. Конституисање Стручног већа</p> <p>23. Расподела задужења наставника по одељењима за редовну наставу и ваннаставне активности и израда планова у складу са стручним упутством за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи. (План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу)</p> <p>24. Израда годишњег плана Стручног већа</p> <p>25. Израда плана стручног усавршавања</p>	Август и током школске године	Чланови Стручног већа, педагог, психолог, директор, помоћник директора, Тим аза увођење иновација
<p>20. Прикупљање информација о ученицима четвртог разреда у циљу упознавања личности и потреба ученика</p> <p>21. Размена искустава о индивидуализацији приступа у учењу и оцењивању ученика који наставу прате online.</p> <p>22. Сарадња са Тимом за културне активности и договор о заједничким активностима у складу са новонасталом ситуацијом (Договор о могућностима и начину организовања програма за</p>	Септембар и током школске године	Чланови Стручног већа, педагог, психолог, директор, помоћник директора, Тим аза увођење иновација

<p>Дечију недељу)</p> <ol style="list-style-type: none"> 23. Израда иницијалних тестова на основу исхода и анализа иницијалних тестова 24. Усаглашавање критеријума праћења и оцењивања ученика на нивоу стручног већа и договор око динамике оцењивања, информисања ученика и родитеља о критеријумима и начинима оцењивања 25. Презентација примера добре праксе у настави унутар установе(у припреми наставника уочава се планирање активности за укључивање ученика као носиоца активности сопственог учења) 26. Размена информација о постигнућима ученика и преузимање документације у случају промене наставника у одређеним одељењима 27. Договор чланова већа о организацији наставе за ученике који због здравствених проблема и хроничних болести не могу да похађају редовну наставу(размена искустава) 28. “Одрговоран однос према здрављу“ у програмима наставе и учења технике и технологије и информатике и рачунарства (припреме за час или ваннаставну активност) 		
<ol style="list-style-type: none"> 10. Предавање <i>Технике учења</i>- Милан Драговић 11. Избор наставних јединица кроз које се може урадити превенција насиља 	<p>Октобар и током школске године</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагог, психолог, директор, помоћник директора, Тим аза увођење иновација</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење у функцији даљег напредовања: квантитативна и квалитативна анализа – усмене провер, практични радови и ангажовање на часу и успех ученика на тромесечју; оствареност исхода – стандарда; усаглашеност оцењивања и предлог мера за побољшање успеха ученика. 2. Предавање – Како применити ИКТ технологију у савременој настави – Јован Павловић 3. Анализа ефеката онлине наставе (посећеност, напредовање ученика. 4. Анализа ефеката слободних активности (посећеност, напредовање ученика. 	<p>Новембар и током школске године</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагог, психолог, директор, помоћник директора, Тим аза увођење иновација</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за такмичење. 2. Повећање броја ученика који учествују у раду секције и ДКР –у (мотивација и медијска презентација) 3. Размена новостечених знања на нивоу СВ као и СВ других школа. 4. Реализација мини истраживања „Евалуација реализације наставе технике и технологије и информатике и рачунарства“ 	<p>Децембери током школске године</p>	<p>Чланови стручног већа, Тим за ИКТ, Тим за Самовредновање- Настава и учење</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Квантитативна и квалитативна анализа успеха 	<p>Јануар,</p>	<p>Чланови стручног већа,</p>

<p>ученика на крају првог полугодишта по одељењима и реализоване nastave као и све ваннаставне активности, сумативних тестова и предлога мера за побољшање успеха.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Израда плана рада за ученике који имају недовољне оцене, који су неоцењени и који раде по ИОП-у. 3. Припрема материјала за школски сајт у циљу промовисања успеха, ученика и наставника и информисања родитеља о васпитно-образовном раду у школи. 4. Предавање _____ Марко Ђурђевић 5. Анализа реализованих угледно огледних часова којима су присуствовали стручни сарадници, наставници, директор школе или стручни саветници. 6. Размена искустава и анализа примера добре праксе ученика који раде по ИОП-у. 7. Договор око организовања школског и општинског такмичења из ТиТ и ИиР. 	<p>фебруар током школске године</p>	<p>Тим за ИКТ, Тим за Самовредновање-Настава и учење</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Окружно такмичење и припрема за Републичко такмичење. 2. Анализа успеха на крају трећег тромесечја и предлог мера. 3. Анализа реализованих часова којима су присуствовали стручни сарадници, директор школе или стручни саветници. 4. Сумирање постигнутих резултата ученика и наставника и њихова презентација. 5. Размена искустава у вези са пројектном наставом. 6. Израда тестова за ученике који раде по ИОП-у и ученике из осетљивих група. 	<p>Април - мај и током школске године</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагог, психолог, директор, помоћник директора, Тим аза увођење иновација</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Квантитативна и квалитатаивна анализа успеха ученика на крају другог полугодишта по одељењима и реализоване наставе као и све ваннаставне активности, сумативних тестова и предлога мера за побољшање успеха. 2. Анализа рада Стручног већа и израда извештаја. 3. Извештај о стручном усавршавању. 	<p>Јун и током школске године</p>	<p>Чланови Стручног већа, педагог, психолог, директор, помоћник директора, Тим аза увођење иновација</p>
--	---	--

Стручно веће за разредну наставу

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>извршава план Стручног већа разредне наставе уз конкретизацију из Развојног плана и Школског програма</p> <p>планирање и програмирање образовно -васпитног рада - интервенционост и специфичних компетенција и исхода глобалних и оперативних компетенција у глобалне и оперативне активности</p> <p>планирање реализације наставе у ванредним околностима (праћење наставе од стране Министарства, анкетирање родитеља, формирање одбора) и рад на иновирању праксе вођења евиденције праћења и бодовања ученика</p> <p>извршава План стручног усавршавања на нивоу Стручног већа и школског спорта</p> <p>припрема свечани пријем првака (други разред)</p> <p>припрема извештаја о реализованим видовима подршке ученицима подршке у новој школској години (у учењу, бодовању школској средини, ученицима из осетљивих група, подршке ...)</p> <p>планирање планова ЧОС-а кроз теме из области заштите ученика од буке, земаљског зрачења, НЗЗ, предузетништву и тема које подстичу развој ученика</p> <p>припрема и извршавање иницијалних тестова на нивоу разреда (типова бодовања, начина бодовања и анализе резултата)</p> <p>извршава план реализације наставе у природи (релација, време активности)</p> <p>припрема и извршавање дечје штампе активности које ће се реализовати у Дечијој недељи</p> <p>припрема и реализација плана угледних часова: пријављивање жеље за реализацију и идеје за њихову реализацију</p> <p>припрема извештаја о „Посебном педагошком надзору“ и интервенционост предложених мера у процес образовно-васпитног рада и мотивацији ученика за учешће на разним такмичењима</p>	август	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Стручног већа - директор - Тим за сарадњу са родитељима
<p>извршава реализованих активности у Дечијој недељи</p> <p>извршава резултата иницијалних тестова</p> <p>сарадња са родитељима-партиципација родитеља у школске активности</p> <p>припрема, припрема и реализација огледно-угледних часова (по један у месеци и полугодишту)</p> <p>планирање учешћа на разноврсним конкурсима</p> <p>квалитативна и квалитативна анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p> <p>сарадња</p>	новембар	<ul style="list-style-type: none"> -чланови Стручног већа -Тим за иновације -Тим за сарадњу са родитељима

<p>иза успеха и владања ученика на крају првог полугодишта на Зимским сусретима учитеља иза укључености ученика који наставу прате по ИОП-у у но-забавне, спортске и друге активности на нивоу школе иза патриципације родитеља у раду школе и мере за побољшање иза листе идентификованих ученика којима је потребна подршка изација видова пружене подршке атрање подршке у учењу даровитим ученицима ентација примера добре праксе</p>	<p>јануар</p>	<p>-чланови Стручног в -директор</p>
<p>иза посете семинарима ор о организовању такмичења ња са члановима Форум театра ности ученика четвртог разреда у обележавању Видовдана</p>	<p>фебруар</p>	<p>-чланови Стручног в -директор</p>
<p>иза учешћа на конкурсима и такмичењима иза набављања и коришћења стручне литературе ашавање сумативних тестова на нивоу разреда иза реализованих екскурзија- разматрање релација иза реализоване наставе у природи-предлох и разматрање ја за наредну школску годину трање могућности за увођење Целодневног боравка иза анкете родитеља и ученика о жељеном и постигнутом успеху</p>	<p>април/мај</p>	<p>-чланови Стручног в</p>
<p>иза успеха и владања ученика на крају школске године длагање програма екскурзија и наставе у природи за школску 2.год. иза рада већа-предлози за унапређење рада</p>	<p>јун</p>	<p>-чланови Стручног в -директор</p>

Годишњи план рада Стручног већа дефектолога за школску 2021/2022. год.

Садржај рада	Динамика	Носиоци активности
--------------	----------	--------------------

<p>26. Конституисање Стручног већа</p> <p>27. Расподела разреда по одељењима и израда планова у складу са стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи. (План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу)</p> <p>28. Израда годишњег плана Стручног већа</p> <p>29. Израда плана стручног усавршавања</p>	<p>Август</p>	<p>Чланови стручног већа,</p>
<p>29. Размена информација о новопридошлим ученицима ради сагледавања њихових специфичности</p> <p>30. Сарадња са Тимом за подршку осетљивим групама ради прикупљања неопходног прибора и средстава за наставу (Договор о могућностима и начину организовања акција)</p> <p>31. Израда иницијалних тестова на основу исхода ИОПа и анализа иницијалних тестова</p> <p>32. Усаглашавање динамике оцењивања ученика на нивоу стручног већа и договор око, информисања ученика и родитеља о критеријумима и начинима оцењивања</p> <p>33. Договор чланова већа о организацији наставе за ученике који због здравствених проблема и хроничних болести не могу да похађају редовну наставу (размена искустава)</p> <p>34. „Одговоран однос према здрављу“ (припреме за час или ваннаставну активност)</p>	<p>Септембар</p>	<p>Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма Чланови стручног већа, чланови Одељењског већа, Тимови за подршку ученицима, педагог, психолог</p>

<p>12. Предавање – Наташа Стевановић</p> <p>13. Избор наставних јединица кроз које се може урадити превенција насиља</p>	<p>Октобар</p>	<p>Чланови стручног већа и стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију</p>
<p>7. Праћење у функцији даљег напредовања: квантитативна и квалитативна анализа писмених вежби и писмених задатака и успеха ученика на тромесечју; оствареностисхода/стандарда; усаглашеност оцењивања и предлог мера за побољшање успеха ученика</p> <p>8. Предање Јелена Кундовић</p> <p>9. Анализа ефеката наставе(посећеност, напредовање ученика и др.)</p> <p>10. Квалитативна и квантитативна анализа резултата завршног испита и мере унапређивања васпитно- образовног рада (Завод за унапређење)</p>	<p>Новембар</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>1. Договор око начина учешћа у обележавању прославе Светог Саве</p> <p>2. Реализација мини истраживања</p> <p>3. Размена новостечених знања на нивоу СВ као и СВ других школа(са обука, размена различитих материјала...)</p>	<p>Децембар</p>	<p>Чланови стручног већа, Тим за културне активности, Тим за ИКТ, Тим за Самовредновање- Настава и учење</p>
<p>1. Квалитативна и квантитативна анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха</p> <p>2. Израда планова рада за ученикње који су неоцењени или који раде по ИОП-у</p> <p>3. Припрема материјала за школски сајт у циљу промовисања успеха ученика и наставника и информисања родитеља о васпитно-образовном раду у школи</p> <p>5. Анализа огледних, угледних и интердисциплинарних часова у којима су заступљени индикатори за област настава и учење из Стандарда квалитета рада образовно- васпитних</p>	<p>Јануар- Фебруар</p>	<p>Чланови стручног већа, Тим за културне активности, стручни сарадници</p>

<p>установа (Примена интегративног, тематског приступа у настави (тематски дан))</p> <p>6. Размена искустава и анализа примера добре праксе за ученике који раде по ИОП-у</p> <p>7. Договор око учешћа на такмичењу</p>		
<p>1. Планирање, израда и анализа сумативних тестова у свим разредима на основу образовних стандарда</p> <p>3. Праћење у функцији даљег напредовања:квантитативна и квалитативна анализа писмених вежби и писмених задатака и успеха ученика на тромесечју; оствареностисхода/стандарда; усаглашеност оцењивања и предлог мера за побољшање успеха ученика</p> <p>4. Израда тестова за ПЗИ и ЗИ ученицима који раде по ИОП-у и ученицима из осетљивих група у сарадњи са тимом за ИО</p> <p>5. Анализа пробног завршног испита и корекција планова припреме за ЗИ</p> <p>6. Сумирање постигнутих резултата ученика и наставника и њихова презентација.</p> <p>7. Размена искустава у вези са применом интегративног, тематског приступа у настави (тематски дан)</p>	<p>Април- Мај</p>	<p>Чланови стручног већа</p>
<p>1. Анализа рада стручног већа и израда извештаја</p> <p>2. Израда извештаја стручног усавршавања (у прилогу записника Стручног већа</p>	<p>Јун</p>	<p>Чланови стручног већа</p>

Стручно веће дефектолога

Годишњи план рада Стручног актива за развој школског програма за школску 2021/22.годину

ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Израда плана Актива за развој ШП	На основу:Развојног плана школе, препорука Педагошког колегијума и Наставничког већа и предлога чланова Актива, анализом и договором израђује се план за текућу школску годину	Чланови Актива	Август
Израда Годишњег плана рада школе	Учешће чланова Актива у изради Годишњег плана рада школе; имплементација посебних програма у ГП, договор, подела задужења.	Педагог Чланови Актива	Август септембар
Праћење реализације ШП за 2021/2022.	На основу полугодишњих извештаја наставника, увидом у глобалне и оперативне планове, евиденцију; сарадњом са ОВ и СВ	Чланови Актива,ОВ, СВ	Фебруар , јун
Учешће у изради ШП	Чланови Актива у сарадњи са другим органима и тимовима по потреби иновирају ШП;	Чланови Актива,стручни органи, тимови	Током године
Припрема за израду ШП за четврти и осми разред	Анализа рада школе (јаке стране школе, интересовања ученика); Анализа извештаја о постигнућима ученика; Анализа извештаја Стручних већа за област предмета; Сумирање резултата и смернице за израду новог школског програма	Педагог, директор; Одељењска већа, одељењске старешине; Стручна већа; Стручни актив за развој школског програма	Мај, јун, јул
Сарадња са Педагошким колегијумом(реализација активности Актива и евалуација рада Актива)	Анализа рада од стране чланова Актива на основу које се подноси извештај, записници и презентује рад; повратна информација од стране ПК и смернице за даљи рад (евалуација)	Чланови Актива,ПК	Фебруар , јун
Праћење постигнућа ученика на завршном испиту	Анализом успеха на завршном испиту пратити усклађеност просечног успеха у основној школи и просечног успеха на завршном испиту;	Чланови Актива,ОВ, СВ	Јун, јул

Координатор актива: Весна Белин

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ
2021/2022.ГОДИНИ**

Приоритет: 1. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика
	1.1.1. Наставници током наставе (непосредни рад са ученицима и онлајн настава) ученицима дају већи број активности и задатака .	Наставници разредне и предметне наставе	током школске године
1. Наставник прилагођава рад васпитно-образовним потребама ученика.	1.1.2. Задаци у активностима су различите тежине и нивоа захтева.	Наставници разредне и предметне наставе	током школске године
	1.1.3. Истраживање у вези са унутрашњом мотивацијом ученика.	Тим за подршку ученицима у учењу	прво полугодиште
	1.1.4. Организовање радионица- предавања са родитељима у вези са унутрашњом мотивацијом ученика за учење и тешкоћама на које наставници наилазе током онлајн наставе.	Одељењске старешине Стручни сарадници	септембар, 2021.
	1.1.5. Укључивање ученика који раде по ИОП-у током редовне наставе и ваннаставних активности у интерактивне и афирмативне активности.	Наставници разредне и предметне наставе	током школске године

Мере за праћење остваривања задатка

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време реализације
60% наставника прилагођава свој рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Евиденција о педагошко-инструктивном раду; Увид у електронски дневник; Евиденција о раду са ученицима који због здравствених проблема и хроничних болести не могу да похађају редовну наставу, са ученицима који похађају онлајн наставу и ученицима који похађају наставу по ИОП-у.	Тим за педагошко-инструктивни рад; Тим за самовредновање; Тим за подршку ученицима у учењу Директор; Стручни сарадници; Наставници.	У току школске године.

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика
1.2 . Подстицање ученика стичу знања и развијају компетенције.	1.2.1. Примена интегративног, тематског приступа у настави (тематски дан)	Наставници предметне и разредне наставе	У току школске године.
	1.2.2. Обука наставника за развој међупредметне компетенције ученика („Одговоран однос према здрављу“)	Стручни сарадници;	септембар
	1.2.3. Планирање активности у оквиру наставног предмета и ваннаставних активности са циљем доприноса унапређивања међупредметне компетенције ученика („Одговоран однос према здрављу“)	Наставници разредне и предметне наставе	У току школске године.
	1.2.4. Организовање радионица-предавања за родитеље у вези са „Очувањем здравља и безбедношћу ученика“ (упознавање са порталом)	Одељењске старешине	У току школске године.

Мере за праћење остваривања задатка

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време реализације
Ученици стичу знања, усвајају вредности, вештине и компетенције на часу (повећава се проценат исказаног описа квалитета у односу на протеклу школску	Компаративне анализе; Квалитативна и квантитативна анализа ученика на класификационим периодима. Анализа резултата ЗИ;	Стручна већа; Стручни сарадници; Ученици; Наставници; Одељењске старешине.	На класификационим периодима.

годину).	Евиденција ученицима начинима прилагођавања видовима. Евиденција организованим активностима за ученике и родитеље у циљу унапређивања међупредметне компетенције Одговоран према здрављу".	о и и о за у у међу „ однос		
----------	--	--	--	--

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика
1.3. Наставници користе поступке вредновања у функцији даљег учења.	1.3.1. Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа	Наставници разредне предметне наставе.	У току школске године.
	1.3.2. Информисање ученика и родитеља о критеријумима оцењивања, динамици, видовима, активностима и др. (кроз презентације на ЧОС-у и родитељским састанцима).	Одељењске старешине Стручни сарадници	У току школске године.
	1.3.3. Унапређивање квалитета информације о раду ученика уз препоруку за даљи рад	Наставници разредне предметне наставе.	У току школске године.

Мере за праћење остваривања задатка

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време реализације

50% наставника користи оцењивање у функцији даљег учења.	Анализа постигнућа ученика; Увид у дате препоруке ученицима за даље напредовање; Анкете праћења-задржаност успеха по предметима; Анкета која се реализује у одељењима у којима је дошло до промене предметног наставника (испитивање задржаности оцене). Увид у записнике стручних већа	Директор; Стручни сарадници; Тим за самовредновање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.	На класификационим периодима.
--	--	---	-------------------------------

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика
1.4. Стварање услова да сваки ученик постигне очекивани успех	1.4.1. Информисање ученика о могућностима које школа пружа за њихово укључивање у разноврсне активности. -континуирани рад на развоју могућности за укључивање ученика у разноврсне активности	Одељењске старешине; задужени наставник за сајт	На почетку школске године
	1.4.2. Организовање разноврсних ваннаставних активности у школи које пружају сваком ученику могућност да се искажу на креативан и својствен начин.	Стручна већа; Стручни сарадници; Наставници; Одељењске старешине; Директор.	Континуирано у току школске године.
	1.4.3.Упознавање ученика са светом различитих занимања кроз амбијантелну наставу.	Наставници разредне и предметне наставе.	У току школске године

Мере за праћење остваривања задатка

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време реализације
-------------------	------------	--------------------	-------------------

100% ученика који имају потребу обухваћени су психосоцијалном подршком	Свеска евиденције; Евиденција о саветодавном раду; Квалитативна и квантитативна анализа успеха ученика; Евиденција о њиховом укључивању у образовно- васпитне програме.	Стручна већа; Стручни сарадници; Наставници; Одељењске старешине; Директор.	У току школске године
--	---	---	-----------------------

Приоритет 2 – ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ШКОЛСКЕ КЛИМЕ

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика
2.1. Школа ће развијати у континуитету добре међуљудске односе међу свим актерима школског живота и јачати васпитни рад са ученицима.	2.1.1. Одређивање особа и подела задужења која су у вези са информисањем наставника.	Директор Помоћници Стручни сарадници	Почетак школске 2021/ 2022
	2.1.2. Одређивање особе која ће информисати координаторе тимова о предстојећим састанцима.	Директор Помоћници Стручни сарадници Координатори тимова Чланови тимова	Почетак школске 2021/ 2022 године.
	2.1.3. Организовање састанака координатора тимова и већа и размена информација у циљу побољшања комуникације и међуљудских односа (задња седмица у месецу се планира за заједничке састанке).	Директор Стручни сарадници Координатори тимова	У току школске 2021/ 2022

	<p>2.1.4.Школа организује разноврсне радионице и предавања за ученике од првог до осмог разреда с циљем јачања васпитног рада</p> <p>- Адаптација план рада одељењског старешине/одељенске заједнице новим условима рада</p>	<p>- о.с.</p> <p>- стручни сарадници</p>	<p>током школске године</p>
--	--	--	-----------------------------

Мере за праћење остваривања задатка

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Времереализације
<p>У односу на протеклу школску годину школа ће 30 % више радити на развијању добрих међуљудских односа међу свим актерима школског живота и јачати васпитни рад са ученицима.</p>	<p>Праћење протока информација</p> <p>Евиденција о реализацији састанка;</p> <p>Евиденција о реализацији састанака и присутности координатора тимова, као и осталих чланова НВ.</p>	<p>Директор</p> <p>Помоћници</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Координатори тимова</p> <p>Чланови тимова</p>	<p>У току школске 2021/ 2022. године</p>

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика
<p>2.2. Школа подстиче иновативност у образовно – васпитној пракси.</p>	<p>2.2.1. Израда пројеката који ће утицати на подстицање иновативности у образовно – васпитној пракси (конкурсати код локалне самоуправе)</p>	<p>Наставници;</p> <p>Стручни сарадници;</p> <p>Тим за иновације</p>	<p>Континуирано у току школске године.</p>

	2.2.2. Школа интерно планира креативне радионице и креативне конкурсе.	Наставници; Стручни сарадници; Тим за иновације	У току школске 2021/ 2022. године
	2.2.3. Организовање обука за наставнике са циљем оспособљавања за примену иновација у настави.	Стручни сарадници; Одељењске старешине; Тим за стручно усавршавање.	Континуирано у току школске године.
	2.2.4. Организовање , спровођење и коришћење података акционих истраживања са циљем подстицања иновативне праксе.	Стручна већа; Стручни сарадници; Наставници; Одељењске старешине; Директор; Ученици.	У току школске 2021/ 2022. године

Мере за праћење остваривања задатка

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Време реализације
50% запослених реализује и примењује резултате истраживања у циљу унапређење васпитно-образовне праксе; 50% наставника користи извештаје за унапређење образовно-васпитног рада.	Подаци Тима за иновације; Извештај Тима за унапређење квалитета рада школе.	Стручна већа; Стручни сарадници; Наставници; Одељењске старешине; Директор.	У току школске године.

Приоритет: 3.УНАПРЕЂЕЊЕ РЕСУРСА ШКОЛЕ И ПОБОЉШАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика
3.1.Рад на побољшању функционисања система за праћење и вредновање рада школе у редовним или ванредним околностима	3.1.1. Формирање тимова и стручних тела према компетенцијама запослених. Одређивање руководиоца стручних већа .	Директор и помоћници директора; Педагошки колегијум; Актив за развојно планирање.	Прва седница наставничког већа.
	3.1.2. Праћење и подршка у раду наставника . Подршка раду тимова . Коришћење повратне информације у циљу унапређења квалитета.	Директор и помоћници директора; Педагошки колегијум; Актив за развојно планирање; Стручни сарадници.	У току школске године.
	3.1.3.Тим за самовредновање прати и вреднује развој школе кроз праћење Стандарда квалитета рада установе, области: 1. Настава и учење 2. Програмирање , планирање и извештавање	Тим за самовредновање;	У току школске године.
	3.1.4. Стручни сарадници и директор прате, вреднују и предлажу мере за побољшање рада, прате ефекте мера; Директор обезбеђује контекст за праћење конкретних часова (према плану) без обзира на облик наставе. On line – приступ google учионици Непосредан рад са ученицима – приступ часовима	Директор; Стручни сарадници.	У току школске године.

Мере за праћење остваривања задатка

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Времереализације
За 10 % повећан број активности и облика рада који се прате и вреднују у редовним или ванредним околностима 30% наставника је унапредило своју праксу	Евиденција о извештајима директора о раду школе; Извештај о раду тимова и актива; Протокол Тима за самовредновање Протокол о праћењу наставе.	Директор и помоћници директора; Стручни сарадници Педагошки колегијум; Актив за развојно планирање; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.	У току школске године.

Задатак	Активности	Носиоци активности	Динамика
3.2. Подстицање професионалног развоја запослених и осавремењивање материјално-техничких услова.	3.2.1. Одређивање особе која ће пратити конкурсе и обавештавати стручна већа о могућностима партиципације. - Аплицирање на конкурсе и пројекте различитих донатора у складу са потребама школе - Евентуална реализација пројекта који су подржани	Директор; Стручни сарадници; Наставници; Тим за иновације. Задужени наставник	У току школске године.
	3.2.2. Презентација коришћења дигиталних уџбеника, размена на нивоу школе.	Наставници који користе дигиталне уџбенике; Одељењске старешине; Директор и помоћници директора;	У току школске године
	3.2.3. Обука наставника за успешно коришћење дигиталних платформи, модерних и иновативних средстава у настави како у учионици тако и on line	Тим за стручно усавршавање; Директор; Наставници.	У току школске године.
	3.2.4. Израда и размена угледних часова на разним нивоима и презентовање интегративног тематског приступа у настави (видео записи, фотографије, тематски пано као продукт наставе ...).	Наставници.	У току школске године.

Мере за праћење остваривања задатка

Критеријум успеха	Инструмент	Носиоци активности	Времереализације
10% је већа опремљеност школе савременим наставним средствима; Реализована је барем једна идеја школе и спроведен је један планиран пројекат. 60% наставника примењује примере добре праксе након размене са другим наставницима.	Евиденција о набављеним средствима; Извештај о стручном усавршавању; Извештај о примени научног са семинара; База примера добре праксе (видео запис, фототека, тематски пано...).	Наставници; Стручни сарадници, Тим за иновације. Тим за стручно усавршавање.	У току школске године.