

На основу чл. 108. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања "Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), члана 92. Статута Основне школе „Карађорђе“ у Тополи (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Школе на седници одржаној 27.06.2025. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У
ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА
ОШ "КАРАЂОРЂЕ" У ТОПОЛИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа (у даљем тексту: Правилник) прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Школе и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања.

Члан 2.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ "Карађорђе" у Тополи (у даљем тексту: Правилник) у ОШ "Караорђе" у Тополи (у даљем тексту: Школа), уређују се:

1. мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика у време одржавања образовно – васпитног процеса у згради школе, школском дворишту и непосредној околини;

2. мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика на путу између куће и школе;

3. мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика у време одржавања екскурзија, рекреативне наставе, излета, летовања, зимовања и других сличних активности које школа организује.

Члан 3.

Одељенски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

Мере заштите и безбедности ученика из овог Правилника дужни су да спроводе: наставничко веће, одељенско веће, директор и секретар школе.

Директор школе ће најмање једном месечно разматрати стање заштите и безбедности ученика, подносити школском одбору предлоге за предузимање одговарајућих мера за обезбеђивање и унапређивање заштите и безбедности ученика у школи, као и обавештавати школски одбор о стању заштите ученика у школи.

Члан 4.

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 5.

На остваривање заштите и безбедности ученика у издвојеним одељењима Школе у селима Крпевац, Овсиште, Божурња, Жабари и Липовац, сходно се примењују одредбе Правилника и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за ту материју.

II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 6.

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима општине Топола и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика, Школа сарађује са:

1. Одељењем за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности Општинске управе општине Топола;
2. Министарством просвете Републике Србије (Школска управа Крагујевац);
3. Министарством унутрашњих послова Републике Србије – ПС Топола;
4. Центром за социјални рад у Тополи.
5. Домом здравља „Свети Ђорђе“ у Тополи.
6. Родитељима ученика.

1. Сарадња са органима локалне самоуправе – Одељењем за буџет, финансије, привреду и друштвене делатност Општинске управе општине Топола;

Члан 7.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ченика, евиденцију о деци уписаној у први разред, као и евиденцију досељених и одсељених ученика.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а одељенски старешина не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, школа је дужна да о томе обавести Општинску управу у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик наазио без заштите и надзора.

На захтев ресорног одељења Општинске управе, Школа је дужна да достави ажуриране спискове деце уписане у први разред, чиме се остварује увид у број уписане деце сваке школске године.

Члан 8.

Школа ће од надлежних органа општине тражити осветљавање школског дворишта и околних улица у циљу веће безбедности ученика с обзиром на касно окончавање наставе у поподневној смени.

Школа ће захтевати од ресорних служби општине (комуналне, грађевинске, санитарне, градско зеленило...) благовремено деловање: уклањање смећа и разног отпада из контејнера, асвалтирање стаза дуж школског дворишта, кошење зелених површина, уклањање пса луталица из школског дворишта итд.

2. Сарадња са Министарством просвете Републике Србије

Члан 9.

У оквиру сарадње са Министарством просвете РС, Школска управа Крагујевац, Школа се стара да се сви облици васпитно – образовног рада остварују у складу са Годишњим планом рада школе и Законом о основама система образовања и васпитања без проблема, као и да односи свих учесника у наставном процесу и пратећег особља буду такви да ученици школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

3. Сарадња са одељењем Министарства унутрашњих послова у Тополи

Члан 10.

Школа ће у оквиру сарадње са одељењем Министарства унутрашњих послова сарађивати првенствено са школским полицајцем, а обезбедиће и свакодневни обилазак школе од стране патрола одељења МУП-а Топола у циљу контролисања услова за несметани рад и спречавања потенцијалних проблема и ситуација које би угрозиле безбедност ученика.

Школа ће остваривати сарадњу са надлежним инспекторима за малолетничку деликвенцију пријављивањем сваке појаве у школи и у понашању ученика које може довести до деликвентног понашања, како би се на време спречило, као и да би се обезбедила безбедност и заштита других ученика.

О свим ваннаставним активностима које се изводе у складу са Годишњим планом рада школе (екскурзије, школа у природи, излети, летовања, зимовања и сл.) Школа ће најкасније 48 сати пре реализације, пријавити њихово извођење са бројним стањем ученика, предвиђеним релацијама, сатницом путовања, именима возача и регистарским бројевима ангажованих аутобуса, како би се утврдила њихова исправност, а све у циљу заштите и безбедности ученика за време трајања путовања.

Школа ће у оквиру сарадње са органима Министарства унутрашњих послова тражити да се од стране саобраћајне полиције обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини школе, као и да се организују предавања и приказивање филмова на тему: деца у саобраћају и познавање саобраћајних прописа, најмање једном у току школске године.

Члан 11.

Школа је у обавези да у сарадњи и уз помоћ надлежних служби Министарства обезбеди да саобраћајна сигнализација у околини школе, у циљу безбедности и заштите деце, буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из школе (обележавање пешачких прелаза, постављање лежећих полицајаца с натписом "школа", постављање саобраћајних знакова).

4. Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 12.

Педагог школе, у сарадњи са одељенским старешинама, остварује увид у породичне прилике ученика. Када уочи промене у понашању и учењу ученика, предузима мере и спроводи поступак утврђивања разлога таквог понашања и у случају констатације да постоји недовољни надзор и брига од стране породице ученика, обраћа се надлежном Центру за социјални рад у Тополи у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Члан 13.

5. Сарадња са Домом здравља „Свети Ђорђе“ Топола

Школа успоставља свакодневну сарадњу са Домом здравља „Свети Ђорђе“ у Тополи у циљу остваривања мера и поступака заштите која се тиче здравствене безбедности ученика и запослених.

6. Сарадња са родитељима

Члан 14.

Одељенски старшина је дужан да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља.

Уколико родитељи благовремено не обавесте Школу о разлогу изостанка ученика, одељенски старшина дужан је да успостави контакт са родитељима уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу.

Одељенски старшина у сарадњи са психологом Школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

1. Заштита и безбедност од поступака других лица

Члан 15.

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

Члан 16.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Члан 17.

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна у школску зграду.

За откључавање улазних врата овлашћени су дежурни наставници, домар Школе (у даљем тексту: домар) и чистачице.

Пре почетка наставе, домар или чистачица откључавају и главна улазна врата, проверавају стање школских просторија, о томе обавештавају директора или секретара и предузимају друге неопходне мере.

Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

Члан 18.

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање улаза на крају радног времена задужени су домар или чистачица.

2. Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања и мере превенције

Члан 19.

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Под насиљем и злостављањем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Члан 20.

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Школи.

Повреде забране из става 1. овог члана, које запослени учини према другом запосленом у Школи, уређују се Законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код запосленог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу Закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом.

Под психичким насиљем, у смислу Закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу Закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу Закона, сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације. .

Члан 21.

Ради спречавања свих врста насиља над ученицима Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи, као и да примењује мере чији су циљеви:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група (ученици, запослени у Школи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља;
- дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

Члан 22.

Сваки запослени у Школи дужан је да директору Школе пријави насиље од стране запослених у Школи према ученику.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према ученику покренут дисциплински поступак, директор Школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

3.Мере и поступак заштите која се тиче здравствене безбедности ученика

Члан 23.

У циљу спровођења здравствене безбедности ученика, Школа је дужна да:

- води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и дворишта,
- стара се о доброј осветљености свих места у школи која представљају нарочиту опасност при кретању ученика,
- води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа,
- обезбеди на видљивом и лако приступачном месту ормарић са прописаним санитарским средствима за пружање прве помоћи који је обележен знаком црвеног крста и на коме су назначени: име и презиме запосленог задуженог за пружање прве

помоћи и број телефона здравствене организације за пружање хитне медицинске помоћи.

- обавештава родитеље о променама које се односе на здравствено стање ученика.
- обезбеди да школска кухиња има адекватне техничке и хигијенске услове. За намирнице које се употребљавају у школској кухињи обавезна је гаранција њихове исправности и поштовање рока трајања.
- санитарни преглед радника кухиње, дезинфекцију и дератизацију врши у складу са важећим прописима.

Члан 24.

Техничко особље је дужно да послове који се односе на одржавање чистоће школске зграде и дворишта обавља свакодневно.

Наставно особље је дужно да васпитно утиче на ђаке како би својим понашањем омогућили спровођење ових мера заштите.

Ученици су дужни да брину о чистоћи учионица (да бацају отпатке само у канте за смеће, да брину о цвећу у учионици, да не пишу по зидовима школе).

Ученицима и запосленима у Школи је изричито забрањено пушење у школском објекту и дворишту.

4. Заштита од елементарних непогода

Члан 25.

Школа спроводи мере заштите од пожара предвиђене Правилником донетим у складу са Законом, у циљу заштите ученика и запослених.

У оквиру мера заштите од пожара у школи је обезбеђен довољан број пп апарата, спроводи се обука запослених за руковање њима као и за понашање у случају опасности. Редовна контрола испуњености услова из области противпожарне заштите врши се од стране надлежних институција.

Члан 26.

Сви запослени у Школи су дужни да се упознају са одредбама Правилника о заштити од пожара као и налазима надлежне противпожарне инспекције и обавезни су да поступају по њему.

Члан 27.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске и електро инсталације од стране овлашћених организација, као и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем року.

Члан 28.

За време извођења наставе хемије, физике, технике и технолгије и информатике, где се поред теоријске наставе изводе огледи или раде практични радови, мере заштите и безбедност ученика треба да буду повећане током часа од стране наставника, како не би дошло до угрожавања безбедности ученика.

Лако запаљиве материје и апарати на струју који се користе у процесу наставе морају бити заштићени и на таквом месту које их чини недоступним за ученике када нису у употреби.

Члан 29.

Домар Школе, који је задужен за текуће одржавање објекта школе, одговоран је и предузима мере да водоводна инсталација функционише нормално, да у најкраћим роковима отклања мање кварове на водоводним инсталацијама, а за веће кварове у сарадњи са директором школе или секретаром да ангажује одговарајућу службу.

Домар Школе је одговоран и за исправност електричних инсталација, нарочито за заштићеност и исправност електричних утичница.

6. Дежурство у школи

Члан 30.

У Школи се организује дежурство за све време извођења образовно васпитног рада.

За распоред дежурства и контролу његовог извршења одговоран је директор школе.

Члан 31.

Дежурство у Школи према распореду спроводе дежурни наставници, од којих је један главни дежурни наставник и помоћно техничко особље (домар и чистачице).

Дежурство у школи почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

Члан 32.

У млађој смени (од 1.-4.разреда) дежура по један учитељ у згради павиљона(прва и друга смена) и два у објекту нове школе (друга смена).

У старијој смени (од 5.- 8.разреда дежура седам наставника: један на нивоу кабинета технике и технологије, један на нивоу кабинета математике, један на нивоу кабинета српског језика, један на нивоу кабинета енглеског језика, један на нивоу кабинета ликовно-физика-хемија и главни хол, један на нивоу кабинета историја и музичко.

Члан 33.

Главни дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка неког од дежурних наставника у Школу, обавештава директора Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у Школи. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

Члан 34.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 30 минута пре почетка наставе, да се јаве главном дежурном, обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, о свим уоченом променама обавештавају главног дежурног, извршавају његове налоге о омогућају безбедан улазак и излазак ученика из Школе.

Члан 35.

У периоду лепог времена, сви дежурни наставници, осим главног дужурног, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

Члан 36.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе напуштају учионицу (кабинет), тек када из ње изађу сви ученици.

Наставници који организују допунски час или неке друге активности у складу са Годишњим планом рада дужни су да се старају о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 37.

Помоћно техничко особље помаже дежурним наставницима, дежура у ходницима и не удаљава се без дозволе директора, секретара или дежурног наставника.

У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у школу и прати њихово кретање у школској згради (у случају уласка страног лица у зграду дежурни наставник ће исто легитимисати и тражити да наведе код ког лица, из којих разлога и по ком питању долази).

Члан 38.

Помоћно техничко особље дужно је да се стара да за време трајања часа, као и за време трајања малих одмора, улазна врата у школу буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лица чији је долазак у школу најављен, а осталим лицима само по одобрењу директора или секретара школе.

Родитељима ученика није дозвољен улазак у учионице и кабинете Школе за време наставе.

Дежурни наставник или помоћно-технички радник дужан је да позове ученика или наставника кога родитељ из оправданих разлога тражи.

Члан 39.

У школи је дозвољена синдикална продаја само у случају склапања уговора ради продаје производа на рате запосленима у школи и уз сагласност директора школе.

7. Остале мере у циљу заштите безбедности ученика

Члан 40.

Школа поседује систем видео надзора који доприноси безбедности ученика у Школи и школском дворишту.

IV. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 41.

Директор школе и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 42.

Школа пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

Члан 43.

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор и запослени из реда наставног особља:

1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

V. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 44.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Члан 45.

Одељенски старешина дужан је да у време извођења рекреативне наставе, излета, екскурзија и сл. врши надзор и контролу над ученицима на начин који ће обезбедити њихову физичку и хигијенску сигурност и безбедност.

Члан 46.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

VI. ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 47.

Школа је обавезна да на почетку школске године родитеље упозна са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа ће бити посредник између осигуравајуће организације и ученика, како би родитељи, уплатом премије омогућили свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу.

Члан 48.

Осигурање покрива несрећне случајеве који се десе у школи, код куће, на спортском терену, екскурзији, излету, летовању и другим местима, за време 24 часа на сваком месту. Покривени су и радни и нерадни дани, што подразумева и све незгоде у време викенда и дана државних празника и школских распуста.

Члан 49.

Са прикупљеним понудама за осигурање ученика које достављају осигуравајуће организације упознаће се Савет родитеља, а школа може склопити уговор и са осигуравајућом организацијом за коју се Савет родитеља определи.

Директор школе такође може донети одлуку о избору осигуравајуће куће на основу изнетих услова осигурања у прикупљеним понудама и о томе ће обавестити Савет родитеља.

VII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 50.

Средства која су потребна за спровођење заштите и безбедности ученика прописаних овим Правилником обезбеђују се из буџета локалне самоуправе у складу са чл. 189. ст. 1. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања .

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Члан 52.

Измене и допуне Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 53.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ "Карађорђе" у Тополи, заведен под бројем 01-136 од 26.02.2021.године.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Нада Стевановић

Правилник је објављен на огласној табли школе дана 30.06.2025. године, а ступио је на снагу 08.07.2025.год.



Секретар Школе

Милан Рељић